



LAPORAN KINERJA

LAKIP 2009

FAKULTAS TEKNIK UNTIRTA

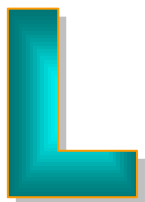
LAP-01.DEKANAT-FT

Revisi ke-	: 1 (Satu)
Tanggal	: 22 Januari 2010
Disusun oleh	: Dekan FT. Untirta
Disetujui oleh	: Senat FT. Untirta

© FT. Untirta, 2010 – All Rights Reserved

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA		LAKIP 2009 FT. UNTIRTA	Disetujui oleh
Revisi ke	Tanggal	LAP-01.DEKANAT-FT	Senat FT. Untirta
1	22 Januari 2009		

KATA PENGANTAR



aporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2009 merupakan LAKIP pertama yang dapat disusun oleh manajemen FT. Untirta. Laporan ini merupakan perwujudan tanggung jawab FT. Untirta sebagai instansi pemerintah yang bergerak di bidang pendidikan ini kepada *stakeholder* sekaligus sebagai sumber informasi bagi para pengelola tentang kemajuan yang telah dicapai selama kurun waktu tahun 2009.

Dalam laporan ini, yang digunakan sebagai pegangan utama dalam menguraikan Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah Program Kerja Dekan periode 2008-2011 yang dilandasi oleh analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi oleh Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

Format laporan ini mengacu kepada format standar LAKIP seperti yang disyaratkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) Departemen Pendidikan Nasional dan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Pusat (BPKP), serta mengikuti LAKIP yang telah disusun oleh beberapa Perguruan Tinggi Negeri yang telah mapan.

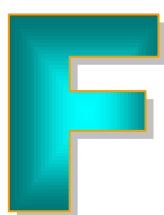
Akhirnya, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sendiri. Kami sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, namun demikian kami bertekad untuk senantiasa berusaha memperbaiki setiap kelemahan yang ada secara berkelanjutan. Kami harapkan kritik dan saran demi perbaikan laporan ini.

Cilegon, Desember 2009

Dekan,

Kurnia Nugraha, ST., MT
NIP. 132 282 184

IKHTISAR EKSEKUTIF



Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (FT. Untirta) saat ini telah berupaya menata diri menjadikan dirinya menjadi salah satu perguruan tinggi negeri yang dikenal pada skala nasional. Dalam perjalanannya sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang baru beralih dari PTS pada tahun 2001, FT. Untirta telah banyak melakukan perubahan dengan mengacu pada sistem pengelolaan perguruan tinggi negeri.

Perbaikan sarana, proses dan kualitas pembelajaran serta mutu lulusan merupakan prioritas utama yang dilakukan pada saat ini. Sejalan dengan tuntutan masyarakat akan mutu lulusan yang semakin tinggi, Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa berusaha untuk memperbaiki kualitas proses belajar mengajar yang menjadi tugas utamanya melalui pengelolaan lembaga yang efektif dan efisien.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2009 yang dipaparkan merupakan wujud pertanggung jawaban institusi pemerintah ini terhadap publik dan para stakeholder. Rencana Strategis yang digunakan dalam LAKIP ini mengacu pada **8 Bidang Prioritas yang dijabarkan dalam 13 Program Sasaran yang mengacu pada Program Kerja Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2008-2011**, kemudian diukur kinerjanya.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, dapat diketahui bahwa Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 2009 memiliki 22 program dan 98 kegiatan. Berdasarkan hasil evaluasi diketahui terdapat 75 kegiatan yang dapat dilaksanakan dan 23 kegiatan yang belum dapat direalisasikan, sehingga prosentase capaian kegiatan yang dapat dilakukan oleh fakultas adalah 76,5%.

Hasil evaluasi capaian kinerja Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 2009 yang diukur dengan membandingkan target dan indikator keberhasilan (yang diprogramkan) dengan realisasinya adalah sebesar 87%. Nilai tersebut diperoleh berdasarkan nilai rata-rata dari prosentase pencapaian target seluruh kegiatan kegiatan.

Total rencana anggaran belanja berdasarkan program kerja 2009 adalah Rp. 11,346,000,000,- (*sebelas Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Enam Juta Rupiah*) dimana alokasi pengurusan hibah tanah dari PT. Krakatau Steel adalah sebesar Rp. 5.000.000.000,- (*lima Milyar Rupiah*) dan belum dapat terserap karena proses pengurusan dokumennya belum selesai dan saat ini masih berada di kementerian BUMN. Total alokasi dana yang dapat dibelanjakan oleh Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah Rp. 6,248,900,000.00 (*Enam Milyar Dua Ratus Empat Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). Berdasarkan data tersebut maka Capaian kinerja anggaran FT. Untirta pada tahun 2009 adalah 55 %; tetapi apabila Nilai Anggaran hibah tanah tidak dimasukkan maka capaian kinerja adalah 98,47 %

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata pengantar.....	iii
Ringkasan Eksekutif	iv
Daftar Isi.....	v
1. Pendahuluan	
1.1. Sejarah Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	1
1.2. Sejarah Fakultas Teknik Untirta	2
1.3. Aspek Strategis Fakultas Teknik Untirta	3
1.4. Struktur Organisasi	4
1.5. Sistematika Penyajian LAKIP FT. Untirta	5
2. Rencana Strategis dan Rencana Kinerja Tahun 2009	
2.1. Visi dan Misi	6
2.2. Analisis SWOT dan Strategi Dasar	8
2.3. Rencana Strategis	13
2.4. Rencana Kinerja 2009	19
3. Akuntabilitas Kinerja	
3.1. Evaluasi Kinerja tahun 2009	28
3.2. Evaluasi Pencapaian Sasaran	37
3.3. Akuntabilitas Anggaran	40
4. Penutup	59

1

PENDAHULUAN

Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (FT. Untirta) saat ini telah berupaya menata diri menjadikan dirinya menjadi salah satu perguruan tinggi negeri yang dikenal pada skala nasional. Dalam perjalanannya sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang baru beralih dari PTS pada tahun 2001, FT. Untirta telah banyak melakukan perubahan dengan mengacu pada sistem pengelolaan perguruan tinggi negeri. Perbaikan proses dan kualitas pembelajaran serta mutu lulusan merupakan prioritas utama yang dilakukan pada saat ini. Sejalan dengan tuntutan masyarakat akan mutu lulusan yang semakin tinggi, Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa berusaha untuk tetap menjaga kualitas proses belajar mengajar yang menjadi tugas utamanya melalui pengelolaan lembaga yang efektif dan efisien.

1.1 Sejarah Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta)

Sejarah Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dimulai dari Yayasan Pendidikan Tirtayasa yang didirikan tanggal 1 Oktober 1980, berkedudukan di Serang, Banten. Pendirian yayasan ini dikukuhkan berdasarkan Akte Notaris Rosita Wibisono, SH. No. 1 tanggal 1 Oktober 1980, yang kemudian diadakan perubahan melalui Akte Notaris Ny. R. Arie Soetardjo, SH. No. 1 tanggal 3 Maret 1986. Maksud dan tujuan pendirian yayasan ini adalah :

- a. Membantu usaha-usaha pemerintah dalam bidang pendidikan umum.
- b. Mendirikan sekolah-sekolah mulai dari taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi, termasuk juga sekolah-sekolah kejuruan.
- c. Merencanakan dan mengusahakan sarana pendidikan, serta sarana olah raga.

Nama Sultan Ageng Tirtayasa diambil dari nama pahlawan nasional yang berasal dari Banten yaitu Sultan Ageng Tirtayasa (Kepres RI Nomor : 045/TK/1970), pewaris Kesultanan Banten keempat, yang secara gigih menentang penjajahan Belanda dan berhasil membawa kejayaan dan keemasan Banten.

Pada awalnya Yayasan Pendidikan Tirtayasa Banten menaungi Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH), Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) dan Sekolah Tinggi Teknologi (STT). Didirikannya Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) pada tanggal 1 Oktober 1981 merupakan embrio terbentuknya Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, sehingga tanggal ini dianggap sebagai tanggal berdirinya Untirta.

Untirta merupakan penggabungan dari STIH, STT dan STKIP, yang berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor : 0596/0/1984 tanggal 28 Nopember 1984 ditingkatkan statusnya menjadi : Fakultas Hukum, Fakultas Teknik serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Selanjutnya dengan keputusan Mendikbud RI Nomor : 0597/0/1984 ketiga Fakultas tersebut ditetapkan dengan status terdaftar. Kemudian Untirta berkembang dengan berdirinya Fakultas Pertanian dan Fakultas Ekonomi berturut-turut dengan Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor : 0123/0/1989 tanggal 8 Maret 1989 dan

Nomor : 0331/0/1989 tanggal 30 Mei 1989, masing-masing dengan status terdaftar. Selanjutnya pada tanggal 13 Oktober 1999 keluar Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 130 tentang Persiapan Pendirian Universitas Negeri Sultan Ageng Tirtayasa. Dengan keluarnya Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 tanggal 19 Maret tahun 2001 maka Universitas Sultan Ageng Tirtayasa menjadi Perguruan Tinggi Negeri di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional.

Saat ini Untirta terdiri dari 6 (enam) Fakultas yaitu Fakultas Hukum (FH), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Fakultas Teknik (FT), Fakultas Pertanian (Faperta), Fakultas Ekonomi (FE) serta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Adapun jumlah jurusan yang dimiliki sebanyak 20 buah dengan jumlah mahasiswa sebanyak 8846 mahasiswa. Secara keseluruhan selama kurun waktu 27 tahun antara tahun 1981 sampai dengan 2009, Untirta telah mewisuda 10190 sarjana.

1.2 Sejarah Fakultas Teknik Untirta

Fakultas Teknik Untirta merupakan salah satu fakultas yang menjadi cikal bakal berdirinya Untirta. Lahirnya Fakultas Teknik berawal dari gagasan jajaran direksi dan manajemen PT. Krakatau Steel (*Bapak Ir. Djoko Subagyo dan Team*). Fakultas Teknik terlahir sebagai wujud cita-cita masyarakat, ulama, cendekiawan dan para pemimpin se-wilayah Banten serta dengan dukungan PT. Krakatau Steel dan industri petrokimia di kawasan industri Cilegon.

Berdirinya Fakultas Teknik diawali dengan berdirinya Sekolah Tinggi Teknologi yang didirikan oleh PT. Krakatau Steel pada tahun 1982 dengan izin penyelenggaraan untuk tingkat Sarjana Muda (Non Gelar) dari Kopertis Wilayah IV Jawa Barat Nomor : 040/1982. Kemudian pada tahun 1984 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 0596/O/1984, Sekolah Tinggi Teknologi menggabungkan diri ke dalam Universitas Tirtayasa Banten.

Pada saat ini, Fakultas Teknik Untirta terdiri dari 6 jurusan Strata I yaitu Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Metalurgi, Teknik Industri, Teknik Kimia dan Teknik Sipil. Semua jurusan telah memperoleh akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) kecuali Teknik Sipil.

Selain keenam jurusan di atas, Fakultas Teknik Untirta mengembangkan dua unit pelaksana teknis di bawah fakultas yaitu *Tirtayasa Profesional Development Center (TPDC)* yang merupakan unit yang disiapkan untuk menjembatani hubungan antara kampus dengan industri serta unit *Information Computer Technology (ICT) FT. Untirta* yang merupakan unit layanan komputer dan sistem informasi bagi segenap civitas akademika dan masyarakat sekitar.

Sesuai dengan peralihan status Universitas Tirtayasa (*semula swasta*) menjadi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dengan status sebagai Perguruan Tinggi Negeri (PTN) di lingkungan Depdiknas, maka pola pengelolaan kelembagaan secara otomatis mengikuti semua ketentuan dari Departemen Pendidikan Nasional.

Pada saat ini Fakultas Teknik Untirta telah memiliki fasilitas fisik yaitu berupa gedung aula, ruang kuliah berlantai tiga, ruang sekretariat, ruang dosen tetap, ruang

praktikum, ruang perpustakaan, Masjid Al-Muta'alimin, ruang komputer, klinik, kantin mahasiswa, sarana olah raga dan sarana parkir yang luas.

Selain sarana perkuliahan juga diusahakan peningkatan/pengembangan sarana penunjang seperti perpustakaan dan sarana praktikum dasar. Disamping itu diupayakan pengembangan akses kerjasama fasilitas/sarana praktek di pabrik PT. Krakatau Steel Cilegon, Industri Pembangkit Tenaga Listrik dan industri petrokimia yang tersebar di kawasan Anyer-Merak-Cilegon-Bojonegara.

1.3 Aspek Strategis Fakultas Teknik Untirta

Dalam rangka ikut mencerdaskan bangsa dan memajukan pendidikan di Indonesia, Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa telah melaksanakan tugasnya sebagai institusi pemerintah dengan cara menyelenggarakan program pendidikan akademik dan profesional. Pada tahun 2009, terdapat 6 (enam) program studi strata satu dan 1 (satu) program Diploma 3.

Lulusan SMA yang berminat masuk ke FT. Untirta terus meningkat sehingga hal ini berdampak pada meningkatnya kualitas mahasiswa baru sebagai peserta program. Dengan dilakukannya perbaikan berkelanjutan dalam proses belajar mengajar serta layanan administrasi di FT. Untirta maka diharapkan outcome lulusan dapat tercapai.

Pada tahun 2009/2010, Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa menerima mahasiswa baru sebanyak 656 orang dengan jumlah mahasiswa aktif secara keseluruhan mencapai berdasarkan data registrasi 2467 orang (Tabel-1).

Tabel-1. Jumlah mahasiswa diterima dan jumlah mahasiswa keseluruhan dari berbagai jenjang pendidikan di FT. Untirta tahun akademik 2009/2010.

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah mahasiswa baru 2009/2010 (orang)	Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun akademik 2009/2010 (orang)
1	Teknik Mesin (S1)	136	535
2	Teknik Elektro (S1)	70	341
3	Teknik Industri (S1)	144	696
4	Teknik Metalurgi (S1)	46	176
5	Teknik Kimia (S1)	146	536
6	Teknik Sipil (S1)	59	183
7	Teknik Komputer Multimedia (D3)	17	17
	Jumlah	656	2467

Jumlah tenaga dosen yang dimiliki Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2009/2010 sebanyak 106 orang. Dari jumlah dosen tersebut, 3 orang (2,85%) berkualifikasi S-3, 41 orang (39,04%) berkualifikasi S-2, serta 62 orang (58,11%) berkualifikasi S-1 (80% sedang melanjutkan S2).

Pada tahun 2009 ini, FT. Untirta telah melaksanakan Program Beasiswa Teknisi Industri Kimia angkatan XII (memasuki tahun ke-12). Program ini merupakan sinergi FT. Untirta dengan Asosiasi Industri Kimia AMC/CMA dengan durasi program selama satu tahun dan diperuntukkan bagi lulusan SMA/SMK di Banten yang lolos seleksi. Program ini telah meluluskan 440 orang dengan hasil 80% terserap pasar. Siswa dalam program ini mendapatkan Bea siswa Putra Daerah dari Pemerintahan Kota Cilegon dan Industri Kimia yang tergabung dalam asosiasi Industri Kimia Anyer Merak Cilegon dan Bojonegara (AMC/CMA).

Pada tahun ini, FT. Untirta juga berpartisipasi dalam menyiapkan tenaga operator PT. PLN (Persero) untuk program Pembangkit 10.000 MW melalui program Pendidikan satu tahun bagi 187 siswa yang saat ini telah diangkat menjadi karyawan PT. PLN (Persero). Peserta program ini merupakan utusan dari PT. PLN (Persero) Wilayah Kalimantan Selatan dan Tengah, Kalimantan Timur, Ambon, Maluku, NTT, NTB, Sumatera Bagian Utara (Aceh, Medan, Padang), dan Sumatera Bagian Selatan (Palembang, Jambi, Pekanbaru). Program ini merupakan joint operational FT. Untirta dengan PT. PLN (Persero) Unit Pendidikan dan Pelatihan Suralaya.

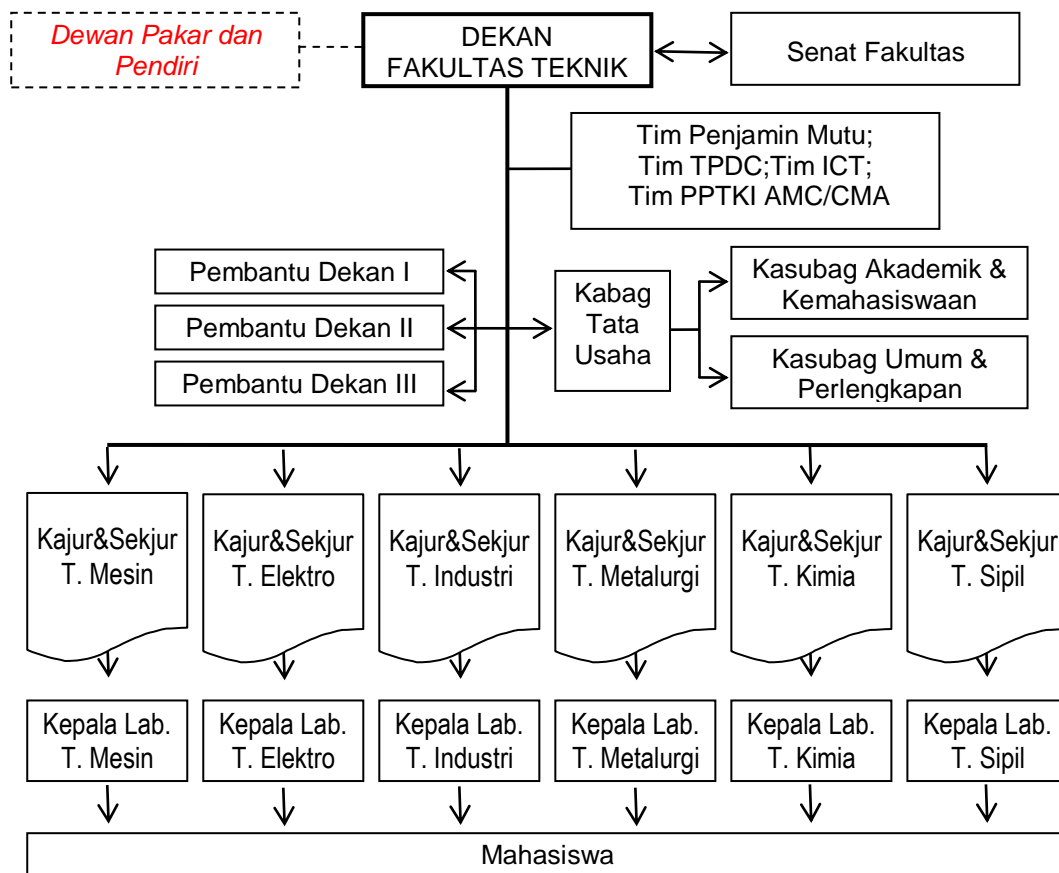
FT. Untirta mendapatkan kepercayaan dari PT. Indonesia Power UBP Suralaya untuk melakukan studi bagi aplikasi Plasmatron dalam system pemanasan boiler di unit 2 Pembangkitan Indonesia Power Suralaya dan bila berhasil akan diaplikasikan pada seluruh pembangkitnya. Selain itu, Desain Kincir Air yang dirancang oleh Dosen-dosen Jurusan teknik Mesin FT. Untirta telah diaplikasikan dalam pembangunan PLTMA di saluran buang pendingin PT. Indonesia Power Unit Bisnis Pembangkitan Suralaya.

1.4 Struktur Organisasi

Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa mempunyai badan normatif tertinggi yang disebut sebagai Senat Fakultas yang berwenang memilih Dekan beserta Pembantu Dekan, dan memberikan pertimbangan terhadap kebijakan tertentu yang dilakukan Dekan. Dekan dibantu oleh 3 pembantu Dekan, yaitu Pembantu Dekan I Bidang Akademik, Pembantu Dekan II Bidang Administrasi dan Keuangan, dan Pembantu Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Dalam tugas sehari-hari, Dekan dan pembantu Dekan secara administratif dibantu oleh Bagian Tata Usaha dan jajarannya. Terdapat enam jurusan yang merupakan ujung tombak dari aktivitas yang ada di fakultas.

Dalam struktur organisasi yang ada saat ini, sedang diupayakan terbentuknya *Dewan Pakar dan Pendiri* yang merupakan wadah untuk memberikan masukan dan saran kepada Dekan dalam hal arah pengembangan fakultas yang berhubungan dengan kualitas lulusan dan hubungan dengan stakeholder. Dewan pakar dan Pendiri ini, beranggotakan Para Pendiri FT. Untirta (masa swasta), Mantan Dekan, Praktisi Industri dan Dosen Senior.

Sebagai upaya penjaminan mutu terhadap proses akademik yang menjadi inti dari FT. Untirta maka telah terbentuk Unit Penjaminan Mutu Fakultas, sedangkan untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat fakultas terutama untuk mewadahi proyek dari industri, maka FT. Untirta menyiapkan Tirtayasa Profesional Development Center yang merupakan jembatan untuk kerjasama dengan pihak luar.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi FT. Untirta

1.5 Sistematika Penyajian LAKIP FT. Untirta 2009

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) FT. Untirta 2009 merupakan dokumen yang berisi laporan kinerja Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa selama tahun 2009. Dokumen ini merupakan pertanggung jawaban FT. Untirta sebagai institusi negeri terhadap para stakeholder yang telah ikut membesarkannya.

Evaluasi yang dilakukan mengacu pada program kerja FT. Untirta yang telah ditetapkan dalam rapat senat fakultas pada awal tahun 2009. Program kerja yang telah disusun merupakan wujud keinginan/aspirasi seluruh civitas akademika serta masukan dari Stakeholder FT. Untirta dalam rangka membawa institusi ini menjadi lembaga pendidikan negeri yang maju. Hasil evaluasi yang telah dilakukan merupakan catatan penting bagi langkah FT. Untirta ditahun 2010.

2

**RENCANA STRATEGIS DAN
RENCANA KERJA TAHUN 2009**

Fakultas Teknik Untirta merupakan salah satu fakultas dari enam fakultas yang berada di lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. Lokasi Fakultas Teknik Untirta berada di kawasan industri Anyer Merak Cilegon dan Bojonegara. Secara geografis juga berada di gerbang perdagangan Jawa Sumatra. Sehingga berdasarkan kondisi ini maka secara spesifik, institusi ini harus dapat melangkah lebih maju menghadapi pengaruh lingkungan eksternal yang sangat cepat perubahannya.

Sejalan dengan upaya pemerintah provinsi Banten untuk mempromosikan dan mengembangkan daerah ini ke tingkat regional, nasional, maupun internasional, maka Fakultas Teknik Untirta berupaya mengambil langkah proaktif dalam upaya penyediaan sumberdaya manusia yang dibutuhkan baik oleh industri kecil dan menengah maupun industri besar guna mempercepat pengembangan provinsi Banten.

Dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia Indonesia guna mengantisipasi era globalisasi dewasa ini, maka beberapa strategi direncanakan untuk dilakukan oleh Fakultas Teknik Untirta. Perencanaan ini dilakukan dengan tidak mengabaikan kondisi dan keberadaan/kemampuan Fakultas Teknik Untirta dewasa ini. Oleh sebab itu, analisis tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan menjadi dasar dari Perencanaan strategis Pengembangan Institusi secara keseluruhan.

2.1 Visi dan Misi Fakultas Teknik Untirta

Cita-cita Fakultas Teknik Untirta di masa mendatang tertuang dalam *visi* sebagai berikut :

Menjadikan Fakultas Teknik Untirta pada tahun 2011 sebagai Institusi Pendidikan yang dikenal dan diakui dalam skala nasional, sebagai Pusat Unggulan Penyelenggaraan Pendidikan, Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang menghasilkan lulusan profesional dan kompetitif serta bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berbasis pengembangan Research bagi Aplikasi Teknologi pada industri".

Untuk mencapai cita-cita tersebut di atas maka *misi* yang diemban Fakultas Teknik Untirta adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang baik (*exellent*) dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Mempersiapkan para lulusan untuk memperoleh standar moral dan integritas yang baik, memiliki sikap dan perilaku yang responsif, kooperatif dan kreatif sehingga memiliki keunggulan kompetitif.
3. Melakukan kajian hasil riset untuk diaplikasikan pada industri secara profesional dan senantiasa berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara nasional.

4. Membangun kerja sama industri yang kuat sehingga memudahkan pertukaran ilmu pengetahuan, ketrampilan dan profesionalisme yang saling menguntungkan terutama dalam bidang pengembangan, pendidikan dan pelatihan.
5. Melaksanakan pengabdian masyarakat untuk memecahkan problem masyarakat dan permintaan akan pengembangan teknologi yang cukup cepat;
6. Melakukan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, pertanggung jawaban dan peringkat akreditasi.

Berdasarkan visi dan misi Fakultas Teknik Untirta tersebut maka **tujuan** Fakultas Teknik Untirta di masa mendatang adalah:

1. Menjadi pusat pengembangan aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi skala lokal menuju nasional.
2. Menghasilkan sarjana yang mempunyai dasar ketrampilan profesional pada bidangnya dan mempunyai kemandirian yang kuat.
3. Menghasilkan penelitian-penelitian bermutu untuk mendukung pengembangan ilmu dan teknologi yang dilakukan oleh civitas akademika.
4. Menghasilkan teknologi tepat guna yang mudah diaplikasikan untuk memecahkan problem kerekayasaan sebagai wujud pengabdian masyarakat.
5. Memiliki hubungan kerjasama yang kuat dan terpercaya dengan masyarakat dan industri sehingga dapat saling memberikan kontribusi yang nyata bagi pemberdayaan dan peningkatan kualitas sumberdaya manusia.

Beberapa hal yang dilakukan untuk mengimplementasikan Visi dan Misi di atas adalah:

1. Sosialisasi visi, misi, dan tujuan yang berkelanjutan melalui berbagai cara dan pada setiap kesempatan kepada seluruh civitas akademika.
2. Mengirimkan dosen untuk mengikuti program magang ke Perguruan Tinggi lain dan dan mendorong untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S2 dan S3 baik di dalam maupun di luar negeri.
3. Mendorong dosen untuk mengikuti penelitian dan pengabdian masyarakat serta sebagai pemateri pada kegiatan seminar atau simposium.
4. Melakukan *Up Grade* pada alumni dengan target meningkatkan wawasan dan kesiapan mental mahasiswa menghadapi persaingan dunia kerja atau meningkatkan keberanian untuk berwirausaha.
5. Melakukan komunikasi intensif dengan industri untuk program Magang bagi alumni yang telah mengikuti kegiatan *up grade* dan lulus seleksi penempatan.
6. Merintis program dosen tamu untuk beberapa mata kuliah tertentu dengan mekanisme dosen fakultas memberikan penguatan teori bagi mahasiswa dan satu orang dosen tamu dari industri memberikan wawasan aplikasi dari matakuliah yang bersangkutan.
7. Melaksanakan evaluasi akademik berjenjang pada seluruh mahasiswa sebagaimana telah ditetapkan dalam pedoman akademik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
8. Menyusun standar dan prosedur pada seluruh aktivitas pelayanan akademik dan administrasi mahasiswa secara terpadu (seragam)
9. Membentuk unit layanan industri (Tirtayasa Profesional Development Center) sebagai unit yang melaksanakan *project* dari kerjasama industri sehingga dapat berfungsi sebagai sumber pendapatan fakultas dan sarana pengabdian atau penerapan ilmu dosen di industri.

10. Meningkatkan pelayanan dan kehandalan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) sehingga seluruh civitas dapat melakukan akses internet setiap saat. Target jangka panjang adalah terbangunnya pelayanan *e-Learning* dalam sistem pembelajaran di Fakultas Teknik Untirta.
11. Mengoptimalkan potensi yang dimiliki FT. Untirta sebagai *income generating* fakultas dengan target dapat menambah kesejahteraan dosen, karyawan dan mahasiswa.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Fakultas Teknik Untirta pada tahun 2011 adalah :

1. Tersosialisasinya visi dan misi Fakultas Teknik Untirta.
2. Terjaminnya kualitas lulusan Fakultas Teknik Untirta.
3. Perolehan akreditasi semua jurusan di lingkungan FT. Untirta dengan nilai minimal B dari Badan Akreditasi Nasional.
4. Tersedianya kurikulum berbasis kompetensi sesuai kebutuhan industri.
5. Meningkatnya jumlah dan kualitas penelitian staf akademik.
6. Terciptanya pelayanan perpustakaan yang cepat dan tersedianya buku bermutu
7. Tersedianya administrasi akademik yang cepat dan akurat dengan layanan komputerisasi terpadu.
8. Meningkatnya disiplin mahasiswa serta staf akademik, administrasi, laboran, satpam dan *cleaning service*.
9. Terciptanya sistem manajemen yang profesional baik di tingkat jurusan maupun fakultas dengan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2000.
10. Meningkatkan efektifitas pembentukan *Dewan Pakar dan Pendiri* dalam menunjang pencapaian tujuan FT. Untirta sebagai penyelenggara pendidikan.
11. Terciptanya kerjasama yang terpercaya di lingkungan internal dan eksternal dalam rangka pemberdayaan sumberdaya yang tersedia.
12. Tersedianya rancangan sistem manajemen dan pemeliharaan perbaikan peralatan penunjang kegiatan akademik yang cepat dan terarah.

Untuk merealisasikan tujuan tersebut dan mewujudkan Fakultas Teknik sebagai institusi terkemuka, baik di tingkat lokal maupun nasional, maka perlu dilakukan langkah strategis yang menjadi dasar penyusunan Program Kerja Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa masa bakti 2008-20011.

2.2 Analisis SWOT dan Strategi Dasar

Sebelum menyusun Program Kerja Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa masa bakti 2009-2011 maka dilakukan terlebih dahulu pengkajian pada kondisi internal Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada saat ini. Kajian yang dilakukan didasarkan pada kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) yang dimiliki dan kondisi eksternal yang merupakan peluang (*opportunities*) dan tantangan (*threats*) yang dihadapi Fakultas Teknik Untirta baik di masa kini maupun di masa mendatang.

Analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan (*SWOT*) adalah :

A. KEKUATAN (*STRENGTHS*)

A.1 Letak Strategis.

Lokasi kampus Fakultas Teknik Untirta sangat strategis, yaitu berada dalam kawasan industri Cilegon Anyer Merak dan Bojonegara yang di dalamnya terdapat banyak perusahaan Negara dan Swasta berskala nasional diantaranya PT. Krakatau Steel dan Group, PT. Indonesia Power UBP Suralaya, PT. Pertamina Tanjung Gerem, PT. Candra Asri, PT. Asahimas Chemical, PT. Tri Polita dan sebagainya.

A.2 Memiliki Enam Jurusan

Pada saat ini Fakultas Teknik untirta memiliki enam jurusan, yaitu Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Metalurgi dan Teknik Sipil. Keenam jurusan ini sangat sesuai dengan keanekaragaman industri di kota Cilegon dan sekitarnya sehingga keberadaan FT. Untirta dapat menunjang keberlangsungan dan pengembangan industri.

A.3 Mempunyai Program Diploma Kerjasama dengan AMC/CMA

Sebagai upaya berperan aktif dalam meningkatkan SDM Propinsi Banten khususnya, FT. Untirta menyelenggarakan Program Beasiswa Pendidikan Operator dan Teknisi Teknik Kimia (setara D1) bagi putra putri terbaik Banten yang merupakan hasil kerjasama dengan Asosiasi Industri Kimia Anyer Merak Bojonegara yang tergabung dalam AMC/CMA. Hingga saat ini program ini telah memasuki angkatan XI dan telah meluluskan sepuluh angkatan dengan kualitas 80% sudah terserap industri.

A.4 Mempunyai Program Diploma Kerjasama dengan PT. PLN (Persero)

Sebagai upaya berperan aktif dalam menyiapkan operator pembangkit menyongsong megaproyek PT. PLN (persero) 10.000 MW, FT. Untirta menyelenggarakan Program Diploma Operator dan Pemeliharaan Bidang PLTU, PLTG dan PLTP. Program ini merupakan hasil kerjasama dengan PT. PLN (persero) Udiklat Suralaya dengan mahasiswa berasal dari beberapa propinsi di Indonesia. Hingga saat ini program ini telah memasuki angkatan II dan lulusan pada angkatan I sudah diangkat sebagai Pegawai di PT. PLN (Persero).

A.5 Memiliki Dosen PNS dengan Kualifikasi S2 dan S3

Pada saat ini FT. Untirta memiliki 88 orang Dosen dengan kualifikasi S1, S2 dan S3 yang akan terus ditingkatkan jumlah serta kualifikasinya sehingga mencapai rasio dosen dan mahasiswa yang ideal.

A.6 Seleksi Mahasiswa baru melalui jalur nasional

Sebagai Perguruan Tinggi Negeri dalam lingkungan Departemen Pendidikan Nasional maka pola seleksi penerimaan mahasiswa baru Untirta melalui jalur seleksi nasional. Hal ini sangat berpengaruh pada kualitas mahasiswa baru yang masuk sehingga juga akan memperbaiki proses belajar mengajar dan kualitas lulusan.

A.7 *Pendanaan dari Negara*

Sebagai PTN maka alokasi dana bagi operasional dan pengembangan fakultas bersumber pada negara.

A.8 *Anggota BKS PTN Wilayah Barat*

Sebagai anggota BKS PTN Wilayah Barat maka FT. Untirta dapat melakukan sharing dengan anggota lainnya dalam peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan kualitas SDM yang dimiliki.

B. KENDALA INTERNAL (WEAKNESSES)

B.1 *Terbatasnya Fasilitas Sarana dan prasarana proses belajar mengajar.*

Secara umum kualitas dan kuantitas sarana pendidikan di Fakultas Teknik Untirta belum memadai yaitu masih terbatasnya fasilitas penting, misalnya sarana perpustakaan serta prasarana sistem informasi yang dapat mendukung kegiatan akademik dan manajemen. Sarana laboratorium juga belum memadai, sehingga masih harus ditingkatkan terutama untuk mendukung kegiatan penelitian selain kegiatan rutin praktikum mahasiswa yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu.

B.2 *Terbatasnya Luas Tanah dan Bangunan.*

Fakultas Teknik Untirta saat ini berada di Cilegon yang terpisah dari lima fakultas lain yang terpusat di Serang. Luas tanah dan bangunan yang ada saat ini sangat terbatas sehingga menyulitkan untuk proses pembangunan sarana Fakultas Teknik Untirta yang terdiri dari enam jurusan. Status tanah yang merupakan milik PT. Krakatau Steel merupakan alasan dari pusat untuk tidak mengizinkan pembangunan gedung kuliah dan fasilitas fisik lainnya menggunakan dana negara. Pada saat ini sedang diproses pengajuan hibah tanah dari PT. Krakatau Steel.

B.3 *Tersendatnya Realisasi Pencairan Dana.*

Tersedianya dana bagi operasional kelembagaan dan kegiatan merupakan faktor utama yang dapat menentukan kualitas dan keberhasilan kegiatan dan citra kelembagaan. Tersendatnya dana dari universitas pada saat ini merupakan masalah utama yang mengakibatkan operasional dan kegiatan di fakultas tidak dapat berjalan dengan baik.

B.4 *Suasana akademis (academic atmosphere) yang kondusif belum terwujud.*

Atmosfir akademik yang baik dapat mempengaruhi proses pembelajaran dan suasana kerja dalam lingkungan kampus. Pada saat ini atmosfir akademik yang kondusif di FT. Untirta belum terwujud dengan baik, hal ini dimungkinkan karena belum adanya regulasi yang baik dan belum tertanamnya kesadaran pada setiap personal civitas akademika dan staf administrasi untuk mewujudkannya.

B.5 *Profesionalisme dan kesejahteraan Dosen dan Staff adm belum memadai.*

Mutu pelayanan suatu kampus tidak akan lepas dari kualitas sumberdaya tenaga edukatif dan administrasi yang baik. Profesionalisme dari setiap elemen dapat dipengaruhi oleh tingkat kesejahteraannya.

B.6 *Belum memiliki Prosedur dan Standar operasional yang baku.*

Prosedur dan Standar Operasional dalam sebuah instansi merupakan sarana untuk terwujudnya organisasi yang sehat dan kondusif karena adanya pedoman yang

standar bagi seluruh civitas akademika dalam menjalankan tugas dan kewajiban serta jaminan haknya.

C. PELUANG (*OPPORTUNITIES*)

C.1 Berada di Propinsi Banten yang terus Berkembang .

Propinsi Banten merupakan propinsi baru yang terus berupaya untuk berkembang dan mempercepat proses pembangunan di segala bidang. Hal ini merupakan peluang bagi Fakultas Teknik Untirta untuk mengambil peran dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia di provinsi Banten.

C.2 Berada di Kota Cilegon yang dinamis dan mempunyai PAD yang tinggi.

Kota Cilegon merupakan kotamadya dengan nilai Pendapatan Daerahnya sangat tinggi. Hal ini dimungkinkan karena Kota Cilegon merupakan kota industri dan perdagangan yang memiliki ratusan industri dan beberapa pelabuhan internasional.

C.3 Kebutuhan mengatasi permasalahan pembangunan baik di daerah maupun nasional cukup tinggi.

Otonomi daerah berdampak pada meningkatkan pembangunan di segala bidang.

C.4 Semakin berkembangnya teknologi informasi.

Dunia tanpa batas merupakan istilah yang muncul sebagai dampak perkembangan teknologi informasi. Perkembangan ini mengakibatkan dapat terjadinya interaksi tanpa dibatasi dengan jarak.

C.5 Kepercayaan masyarakat terhadap PTN, khususnya Fakultas Teknik Untirta semakin tinggi.

Persepsi masyarakat pada Perguruan Tinggi Negeri, identik dengan kualitas dan biaya terjangkau merupakan paradigma yang berkembang saat ini, sehingga minat masyarakat untuk menjadi bagian FT. Untirta semakin tinggi.

C.6 Dibangunnya Pelabuhan Internasional Bojonegara dan Akan Dibangunnya Jembatan Selat Sunda.

C.7 Semakin banyaknya dana pemerintah yang dikompetisikan.

D. TANTANGAN (*THREATS*)

D.1 Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) yang sangat cepat.

Perkembangan IPTEK pada saat ini bergerak demikian cepatnya, sehingga sebuah keharusan untuk mengikuti perkembangannya.

D.2 Persaingan yang semakin ketat bagi para lulusan di dunia industri.

Jumlah lulusan teknik dari tahun ke tahun semakin bertambah banyak, sehingga tingkat persaingan lulusan semakin tinggi. Hanya lulusan yang punya kualitaslah yang akan mampu memenangkan persaingan.

D.3 Globalisasi berdampak kepada semakin tingginya tuntutan profesionalisme.

Dunia tanpa batas mempunyai konsekwensi munculnya persaingan tanpa dibatasi oleh teritorial sebuah negara, sehingga diperbolehkannya tenaga asing berkiprah di Indonesia akan menuntut kita untuk lebih profesional sehingga dapat memenangkan persaingan.

Kerangka berpikir dalam menyusun Rencana Strategis adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan tetap memperhatikan kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang dihadapi FT. Untirta maka diperlukan penetapan prioritas utama dalam menyusun Program Kerja.
- b. Penetapan prioritas utama dilandasi pula pada pemikiran bahwa masa jabatan Dekan seharusnya diisi dengan program kerja untuk mencapai tujuan *jangka pendek* yang harus terwujud pada akhir masa jabatan Dekan, serta program kerja *berjangka panjang* yang menjadi landasan program kerja dekan berikutnya. Dengan demikian akan diperoleh *rolling plan* untuk menunjang kontinuitas dan konsistensi pengembangan fakultas agar visi lebih cepat tercapai..
- c. Dalam kerangka prioritas jangka pendek yakni mempersiapkan lulusan S-I yang berkualitas maka diperlukan pembenahan kurikulum, kualitas proses pendidikan, manajemen pendidikan, dan seluruh komponen pendukungnya mulai dan SDM, sarana/prasarana, administrasi dan pengembangan institusional. Mengingat aspek pengembangan yang sedemikian kompleks, maka "*Peningkatan Suasana Akademis (Academic Atmosphere)*" ditetapkan sebagai titik masuk menuju program pengembangan mewujudkan visi menjadi fakultas berskala nasional.

Dengan kerangka pikir di atas, maka secara strategis Program Kerja disusun dalam 8 (delapan) bidang prioritas yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan selama masa bakti Dekan Fakultas Teknik Untirta 2008-2011.

Setiap Program telah disusun berdasarkan urgensi yang jelas serta hasil pemantauan, saran dan pendapat yang dikumpulkan Dekan pada awal menjalani masa bakti melalui kajian lapangan yang komprehensif. Setiap Program tidak dapat dilaksanakan begitu saja tanpa suatu kajian yang cermat. Oleh karena itu pada tahun pertama masa bakti Dekan dilakukan banyak kajian agar diperoleh *baseline* data yang akurat sehingga pada saat implementasinya, suatu program dapat dilaksanakan secara lebih *feasible, accountable* dan *sustainable*.

Setiap program yang disusun perlu pula ditetapkan indikator-indikator untuk mengukur kinerja dan tingkat keberhasilannya untuk memudahkan dilakukannya evaluasi program secara lebih obyektif.

2.3 Rencana Strategis

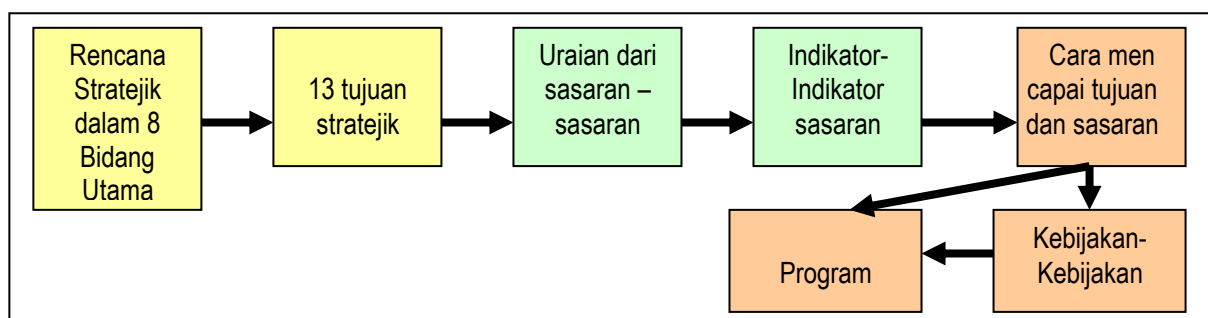
Pelaksanaan dan Rencana Pengembangan Fakultas Teknik Untirta selama kurun waktu 2009-2011 dilakukan dalam delapan bidang utama yaitu:

1. Bidang Organisasi dan Manajemen
2. Bidang Dosen
3. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
4. Bidang Kurikulum dan Proses Belajar-Mengajar
5. Bidang Sarana Penunjang Proses Belajar-Mengajar
6. Bidang Penelitian
7. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat,
8. Bidang Sarana dan Prasarana

Delapan bidang utama tersebut kemudian dijabarkan dalam 13 tujuan rencana strategis :

1. Meningkatkan kualitas pengelola dan pengelolaan administrasi fakultas
2. Meningkatkan kemampuan evaluasi diri, manajemen internal, transparansi pengelolaan dan meningkatkan kualifikasi akreditasi program studi.
3. Meningkatkan kinerja dan transparansi pengelolaan keuangan
4. Peningkatan Citra Fakultas
5. Meningkatkan Kapabilitas dan Kopetensi Dosen
6. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan peran mahasiswa untuk menunjang perbaikan *academic atmosphere*
7. Meningkatkan daya saing alumni
8. Memberikan hasil pendidikan dan pengajaran yang berkualitas
9. Merancang dan mengembangkan kurikulum dan metoda pembelajaran
10. Mengembangkan perpustakaan, bahan ajar, dan teknologi informasi dalam pembelajaran
11. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian
12. Meningkatkan kuantitas & kualitas kerjasama
13. Meningkatkan Sarana dan Prasarana

Dalam LAKIP ini, 8 bidang prioritas pengembangan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa untuk tahun 2008-2011 diuraikan dalam 13 tujuan rencana Strategis yang kemudian dijabarkan dalam uraian sasaran dan indikator sasarnya yang nantinya akan dianalisa berapa persen pencapaian sasaran itu dapai dalam kurun waktu satu tahun.



Gambar 2.1. Penjabaran 8 Bidang Utama Prioritas Rencana Pengembangan FT. Untirta 2008-2011 menjadi Program-Program yang diukur kinerjanya dalam LAKIP.

Tabel. 2.1 Rencana strategis Fakultas Teknik Untirta Tahun 2008 - 2011

Tujuan	Sasaran		Cara mencapai	
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program
1	2	3	4	5
1. Meningkatkan kualitas pengelolaan fakultas dan jurusan	Menciptakan suasana/iklim kerja yang kondusif	Tingkat suasana kerja	Membangun komunikasi seluas-luasnya antara dekanat jurusan dan sekretariat	Membuka jalur komunikasi secara formal maupun non formal antara dekanat, jurusan dan sekretariat
	Pengelolaan ruangan dan aset fakultas	Utilisasi Ruang	Mengoptimalkan ruangan sesuai fungsinya	Membuat daftar pemakai ruangan
2. Meningkatkan kemampuan evaluasi diri, manajemen internal dan kualifikasi akreditasi jurusan	Meningkatnya kemampuan evaluasi diri	Laporan evaluasi diri	Setiap unit harus membuat laporan evaluasi diri secara berkala	Menyelenggarakan pelatihan evaluasi diri untuk para petugas/ personal sampai tingkat jurusan
	Terakreditasinya semua PS yang telah memenuhi syarat dengan nilai baik	Prosentase PS yang telah terakreditasi dengan nilai baik	Nilai akreditasi setiap PS minimal B	Menyelenggarakan lokakarya pengisian Borang Akreditasi dengan instruktur Dikti secara berkala untuk Jurusan/PS
		Akuntabilitas Kinerja	- Membuat SOP - Membuat RKT & LAKIP	Raker RKT dan LAKIP di akhir tahun
3. Meningkatkan kinerja dan transparansi pengelolaan keuangan	Terlaksananya pola manajemen keuangan yang semakin terbuka	Aturan tentang pola manajemen keuangan	Pengelolaan keuangan dan manajemen internal harus akuntabel	Menerapkan sistem penerimaan dana dan pelaporan keuangan yang terbuka.
	Meningkatkan Efektivitas biaya pengeluaran	Rasio anggaran dan realisasi kegiatan	Memonitor penggunaan biaya kegiatan secara ketat dan rapat anggaran secara periodik	Membuat jadwal kegiatan dalam bentuk gantt chart lengkap dengan biaya dan waktu pelaksanaannya
	Meningkatkan pendapatan/ pemasukan Fakultas	Kenaikan anggaran UNIVERSITAS	- Lebih aktif mem persiapkan TOR - Membuat laporan kegiatan (LPJ) sesuai format dan tepat waktu	Mengoptimalkan pemanfaatan dana pengembangan akademik kelas Non reguler (SPMA) di Universitas
		Jumlah proyek yang dihasilkan oleh FAKULTAS	Mengoptimalkan peran TPDC (Tirtayasa Profesional Development Center)	Membuka jaringan kerjasama dengan industri/instansi yang dapat menghasilkan <i>income</i> bagi FAKULTAS
4. Peningkatan Citra Fakultas	Para mahasiswa merasa puas terhadap Fakultas	Tingkat kepuasan mahasiswa	Berpartisipasi dan mendukung kegiatan kemahasiswaan	Menyerap aspirasi mhs serta Mengikutsertakan mhs dlm berbagai kegiatan.
	Industri/instansi pemerintah puas terhadap lulusan	Tingkat Kepuasan pengguna lulusan	<i>Meningkatkan hard skill, soft skill, & interpersonal skill</i> mahasiswa	Melakukan pembekalan berupa <i>training</i> motivasi, TOEFL sebelum sidang, pelatihan TPA
	Alumni puas terhadap institusi fakultas	Tingkat kepuasan Alumni	Mengoptimalkan peran Ikatan Alumni Teknik	Melakukan komunikasi kepada alumni melalui berbagai kegiatan
	Calon mahasiswa mengenal fakultas	Kunjungan calon mahasiswa	Menyosialisasikan jurusan & lab yang ada	Memberikan kesempatan mengenal fakultas melalui pameran dan <i>Open house</i>

1	2	3	4	5	
5. Meningkatkan kapabilitas dan kopetensi dosen.	Meningkatkan kemampuan dosen dalam proses belajar mengajar	Indeks kinerja dosen	Evaluasi kinerja dosen dalam proses belajar mengajar	Melakukan penyebaran kuesioner evaluasi belajar mengajar di akhir perkuliahan	
		Prosentase dosen dengan gelar S-2 dan S3	Secara bergiliran melanjutkan S-2 dan S-3 di dalam atau luar negeri	Memfasilitasi setiap dosen untuk studi lanjut dan Memonitor kemajuan study dosen	
		Jumlah dosen dengan jabatan Lektor dan Lektor Kepala	- Memfasilitasi secara aktif kegiatan tri darma PT - Aktif memonitor pengurusan fungsional	Mengadakan pelatihan perhitungan angka kredit dosen di Fakultas	
		Rasio dosen dan mahasiswa	Perekrutan dosen setiap tahun minimal 2 orang per jurusan secara selektif	Mengadakan lobi ke bagian kepegawaian Universitas bagi penambahan dosen di Fakultas	
	Pengetahuan dosen ter-update dan meningkat	Jumlah pelatihan/seminar/workshop setiap dosen	Dosen aktif sbg pemakalah di seminar regional&nasional	Memfasilitasi dosen sebagai pemakalah baik diseminarnasional maupun internasional	
		Jumlah penambahan jurnal	Pembelian jurnal secara rutin dari berbagai universitas	Menambah jaringan ke beberapa universitas dalam pengadaan jurnal	
	Meningkatkan Produktivitas dosen	Jumlah Penulisan Ilmiah	Memacu dosen untuk melakukan penulisan ilmiah	Memberikan Insentif bagi yg menghasilkan tulisan ilmiah yg dipublikasikan nasional	
		Jumlah Penelitian	Mendukung hasil penelitian ke seminar lokal, nasional dan internasional	Memberikan bantuan SPPD dari fakultas untuk pemakalah nasional	
	6. Meningkatkan kesejahteraan dan peran mahasiswa untuk menunjang perbaikan <i>academic atmosphere</i>	Mendorong realisasi pencairan Dana Kegiatan Mahasiswa	Prosentase realisasi dana kegiatan dari universitas	- Melakukan komunikasi intensif dgn universitas - Monitoring TOR dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ)	Pelatihan pembuatan TOR& LPJ kegiatan kemahasiswaan dan melakukan koordinasi rutin membahas kegiatan dan pendanaan
		Meningkatkan alokasi Bea Siswa bagi mhs FT. Untirta	- Jumlah instansi pemberi Bea Siswa - Jumlah Mhs yg mendapat beasiswa	- Melakukan pendekatan dgn sumber beasiswa - Memberi Informasi dan pemberkasan - Monitoring pada mhs penerima	Pengajuan Proposal ke perusahaan/instansi donatur dan sosialisasi/pengumuman melalui jurusan dan web fakultas
Meningkatkan kualitas Sarana kegiatan mahasiswa		Pengadaan dan perbaikan sarana kemahasiswaan	Melakukan evaluasi thd fungsi sarana kemahasiswaan	Monitoring dan evaluasi terhadap saran dan prasarana kemahasiswaan	
Mendorong kegiatan bersifat nasional		<i>event</i> nasional pertahun	Memfasilitasi kegiatan mahasiswa yang bersifat nasional	Menyiapkan dana talangan atas keterlambatan dana dari univ. dan Sosialisasi event nasional	
Meningkatkan penghayatan Kode Etik Mahasiswa		Etiket mahasiswa dan Pelanggaran mahasiswa	Melakukan sosialisasi nilai-nilai budi pekerti dan etika	Sosialisasi kode etik mhs melalui spanduk & mading dan memberikan sangsi/ pembinaan bagi yg melanggar	

1	2	3	4	5
7. Meningkatkan daya saing alumni	Up Grade Alumni	Jumlah alumni yang dilatih dan dimagangkan	Memberi pembekalan aplikasi ilmu di industri pada alumni	Seleksi alumni sbg peserta pembekalan materi sebelum magang di industri
	Membantu lulusan mendapatkan pekerjaan	Jumlah info lowongan pekerjaan	Memberikan informasi lowongan sebanyak-banyaknya kepada alumni dan mahasiswa	- Membuat direktori lowongan kerja di web fakultas. - Kerjasama dengan alumni
		Jumlah ikatan alumni	Memfasilitasi pembentukan ikatan alumni	- Pembuatan ikatan alumni - Database alumni - Perpisahaan/yudisium fakultas
		Jumlah fasilitas bagi alumni	Memberikan kemudahan dalam pemanfaatan fasilitas kampus	Membuat kartu alumni untuk perpustakaan, lab, sewa gedung dan sebagainya
8. Memberikan hasil pendidikan dan pengajaran yang berkualitas	Meningkatkan kualitas pembelajaran	Prosentasi lulusan dengan IPK minimal 2,75 terhadap total lulusan	- Monitoring mahasiswa secara optimal oleh para dosen wali - Seleksi PMDK, SMUK, SPMB&UMM lebih ketat dgn basis knowledge - Aturan evaluasi akademik diperjelas & diterapkan secara konsisten - Nilai di KHS harus up to date	- Menyiapkan buku perkembangan akademik bagi setiap mahasiswa. - Memberikan surat peringatan dini bagi mahasiswa yang mempunyai IPK < 2, dikoordinir oleh dosen wali masing-masing. Pemberian surat dilakukan pada saat semester 3, semester 5, dan semester 13
		Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam mengajar per semester	- Rekap kehadiran dosen mengajar setiap bulan - Adanya evaluasi terhadap dosen yang kurang kehadirannya	Memberikan <i>reward</i> bagi yang rajin dan <i>punishment</i> bagi dosen yang kurang kehadirannya
		Jumlah dosen yg menyerahkan nilai tepat waktu	Monitoring penyerahan nilai dari dosen	<i>Reward and punishment</i> bagi dosen yang menyerahkan nilai mahasiswa tepat waktu
		Prosentasi tingkat putus studi setiap angkatan per tahun	- Dosen wali lebih memonitor dan memberikan konsultasi pd mhs bimbingan akademiknya - Memperkenalkan jurusan ke publik	- Berkoordinasi dgn BEM dlm menekan tingkat putus studi - Promosi terpadu ke sekolah-sekolah - Bertindak aktif menjemput mahasiswa berprestasi dan tidak mampu
		Prosentasi lulusan dgn Toefl 400 thd total lulusan	Test Toefl untuk mahasiswa baru	- Test toefl bg mhs baru&lama - Pemberlakuan zona B.Ingggris - Pembentukan Lab Bahasa
		Waktu pengerjaan TA	- Dosen pembimbing TA lebih memonitor mhs yg sedang TA - Kemudahan akses untuk pengajuan TA	- Mempublikasikan Topik TA oleh para dosen - Melengkapi Jurnal di perpustakaan fakultas - Menyiapkan Sarana Internet

1	2	3	4	5	
	Menghasilkan lulusan tepat waktu dan cepat	Rata-rata Penyelesaian Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi mhs secara berjenjang dan kontinyu - Memberikan kesempatan perbaikan dan SP 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberian surat peringatan pada mhs dengan IP<2,0 - Menyenggarakan semester pendek buat yang mengulang dan yang mengambil baru 	
		Masa studi rata-rata dan prosentasi lulusan terhadap total mahasiswa baru	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen wali lebih banyak berperan dalam memotivasi mahasiswa dan monitoring agar cepat selesai - Pengerjaan KP dan TA lebih dimonitor oleh pembimbing - Setiap dosen lebih proaktif memberikan inspirasi Topik KP dan TA - Penelitian dosen melibatkan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan dosen wali dgn mhs min.3 kali dalam semester - Monitoring TA di tiap jurusan - Membuat SOP TA dan KP yang seragam - Melakukan pendataan mahasiswa yang sudah harus mengambil KP dan TA - Program hibah kompetisi melibatkan mahasiswa - Kerjasama dengan industri untuk tempat KP - Sosialisasi pedoman akademik 	
9. Merancang dan mengembangkan kurikulum dan metoda pembelajaran	Terselenggaranya perbaikan kurikulum dan tersosialisasinya metode pembelajaran yang baik pada dosen.	Penyempurnaan dan penerapan kurikulum baru Jumlah dosen yang ikut pekerti/AA	Penerapan kurikulum berdasar kompetensi sesuai SK Dikti serta peningkatan kemampuan dosen dalam penguasaan metode pembelajaran	Pembaharuan kurikulum dan peningkatan jumlah dosen mengikuti AA/Pekerti.	
10. Mengembangkan perpustakaan, bahan ajar, dan teknologi informasi dalam pembelajaran	Mengoptimalkan penggunaan perpustakaan fakultas	Tingkat Penggunaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi (<i>up date</i>) buku dan jurnal terbaru - Mempermudah pencarian hasil penelitian dosen dan mahasiswa - Dosen menugaskan mhs ke perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan buku dan jurnal yang terbaru - Pembuatan database buku - Jangka waktu peminjaman maksimal 3 hari - Klasifikasi buku yang boleh dan tidak boleh dipinjam 	
	Mengembangkan <i>E-Library</i> yang mudah diakses oleh mhs dan dosen	Tersediannya layanan <i>Electronic Library</i>	Mengoptimalkan fasilitas <i>E-Library</i> yang disiapkan oleh universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Mengembangkan <i>software E-Library</i>. - Menyiapkan infrastruktur yang mendukung bagi pengaplikasian <i>E-library</i> 	
	Mempermudah dan mengakselerasi akses informasi	Rasio komputer dengan dosen		<ul style="list-style-type: none"> - Ikut aktif dalam program hibah - Aktif dan tanggap mengajukan dana anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut hibah kompetisi - Mengajukan anggaran untuk pembelian PC maupun laptop di RKA - <i>Maintenance computer</i>
		Tingkat Pengguna internet		Memberikan kemudahan akses internet bagi civitas akademika	<ul style="list-style-type: none"> - Instalasi jaringan intranet - Penambahan <i>bandwith</i>
		Tingkat Kehandalan	Bekerja sama dgn instansi terkait untuk meningkatkan kehandalan jaringan	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama untuk pengadaan <i>leased line</i> - <i>Maintenance</i> peralatan jaringan 	

1	2	3	4	5
11. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian	Menghasilkan penelitian dengan jumlah dan kualitas yang tinggi	Jumlah penelitian yang dilakukan per tahun Jumlah penelitian dipublikasikan di tingkat universitas dan nasional Jumlah dosen sebagai penyaji di seminar nasional dan internasional	- Setiap dosen aktif menggali penelitian - Ikut menggali informasi tentang seminar nasional dan internasional di internet atau jaringan kampus - Implementasi MoU dgn industri/ instansi untuk penelitian	- Mengadakan seminar penelitian internal secara rutin 2 kali per tahun yang akan dimasukkan dalam jurnal teknika - Memfasilitasi dosen sebagai penyaji di seminar nasional dan internasional
12. Meningkatkan kuantitas & kualitas kerjasama	Meningkatnya jumlah kerjasama	Jumlah MOU baru di tingkat Fakultas	Membuka seluas-luasnya kerjasama di tingkat Fakultas dan Universitas.	Pembaharuan sarana promosi seperti Website, prospectus dan video profil serta meningkatkan kegiatan lain yang dapat meningkatkan jumlah kerjasama
	Terdapatnya dukungan kerjasama bagi peningkatan Tri Dharma PT dan Pengembangan Institusi sampai unit yang kecil	Jml kerjasama Adanya aturan kerjasama yang mengacu pada ketentuan universitas	- Kerjasama dapat dilakukan sebagai tindak lanjut MOU Univ. maupun MOU baru - Koordinasi selalu dengan PR IV	Pengaturan kerjasama di unit-unit sesuai ketentuan Universitas sehingga dapat mengambil manfaat kerjasama dengan seluas-luasnya untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT dan pengembangan institusi
13. Meningkatkan Sarana dan Prasarana	Terciptanya suasana kondusif untuk proses belajar mengajar melalui perbaikan sarana dan prasarana kampus	- Realisasi dana yang diterima dari universitas untuk pengembangan sarana dan prasarana. - Ratio Luas ruang untuk proses belajar mengajar dengan jumlah mahasiswa.	Meningkatkan mutu sarana / prasarana pendidikan	Peningkatan mutu sarana / prasarana pendidikan : - Sarana pembelajaran (perbaikan Ruang kelas, penambahan infocus, penambahan Kursi kuliah) - Pembagunan gedung kuliah - Perluasan sarana parkir - Perluasan laboratorium - Perbaikan Toilet Kampus - Penyiapan Lab. Bahasa

Rencana Strategis FT. Untirta 2008-2011 ditekankan kepada penataan ke dalam maupun rencana untuk menjadikan FT. Untirta sebagai ***"Institusi Pendidikan terkemuka melewati batas lokal Banten"*** dengan lebih menekankan kepada *mutu proses belajar-mengajar dan lulusan, efisiensi dan efektivitas pengelolaan, dukungan sarana dan teknologi, dukungan prasarana dan dukungan aturan*. Sedangkan pengembangan Fakultas Teknik Untirta menuju ke skala nasional ditekankan melalui kualitas dan kuantitas kegiatan, kerjasama, dan promosi.

Walaupun demikian, terdapat program yang dapat dikata-gorikan menjadi program kombinasi baik ke dalam maupun ke luar. Salah satu contoh adalah pengembangan *E-learning* yang secara nyata diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengajaran dengan dukungan teknologi mutakhir.

2.4 Rencana Kinerja 2009

Dalam rencana kinerja Fakultas Teknik Untirta tahun 2009, didasarkan pada Rencana Strategis yang penekanannya didasarkan pada Program Kerja yang telah dipaparkan sebelumnya dalam laporan ini. Beberapa program yang menjadi prioritas :

1. Membangun koordinasi manajemen melalui rapat koordinasi fakultas minimal satu kali per bulan dan menggunakan sistem informasi manajemen yang terkoneksi secara *on line* antar jurusan, sekretariat dan dekanat.
2. Membuat surat peringatan bagi dosen dan karyawan yang tidak disiplin dan memberikan penghargaan terbaik tahunan.
3. Meningkatkan komunikasi dengan dosen, karyawan dan mahasiswa melalui kegiatan saresehan, Acara olahraga *Dean-cup* setiap bulan Agustus, menyiapkan kotak saran dan penyikapannya serta penerbitan buletin kampus. semester.
4. Menyelenggarakan pelatihan evaluasi diri untuk para petugas/personal sampai tingkat jurusan dan melaksanakan lokakarya pengisian Borang Akreditasi dengan instruktur Dikti secara berkala untuk pejabat atau tim dari jurusan.
5. Menerapkan sistem penerimaan dana dan pelaporan keuangan yang terbuka serta Membuat jadwal kegiatan dalam bentuk gantt chart lengkap dengan biaya dan waktu pelaksanaannya
6. Meningkatkan kepedulian mutu menuju ISO 9001:2000
7. Membuka jaringan kerjasama dengan industri/instansi dan melaksanakan kegiatan yang berpotensi mendatangkan income bagi fakultas diantaranya mencari proyek dari industri melalui TPDC.
8. Mengoptimalkan pemanfaatan dana pengembangan akademik (SPMA) di universitas dan membuat TOR sesuai dengan format yang disyaratkan.
9. Menyerap aspirasi mahasiswa melalui kegiatan saresehan internal fakultas dan koordinasi rutin dengan mahasiswa (BEM) serta mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan penelitian/seminar/ pelatihan/perlombaan.
10. Melakukan training motivasi sebelum KP dan test TOEFL sebelum sidang
11. Melakukan komunikasi dengan alumni melalui temu alumni & membuat *folder* alumni di *website* fakultas.
12. Memberikan kesempatan bagi calon mahasiswa baru untuk mengenal fakultas melalui pameran, *open house* serta melakukan promosi terpadu serta bertindak aktif menjemput mahasiswa berprestasi dan tidak mampu ke sekolah-sekolah.
13. Melakukan penyebaran kuesioner evaluasi belajar mengajar di akhir perkuliahan sebagai dasar perhitungan Indek Prestasi Dosen.
14. Aktif mencari informasi dan memfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi lanjut (S2 atau S3), serta memonitor kemajuan studi dengan mengirim surat batas studi dan meminta laporan hasil studi setiap semester.
15. Menyelenggarakan seminar internal Fakultas 2 kali/th dan memfasilitasi dosen sebagai pemakalah baik di seminar nasional maupun internasional serta memberikan insentif bagi dosen yang menghasilkan tulisan ilmiah yang dipublikasikan nasional atau internasional
16. Mengusahakan terakreditasinya jurnal teknika
17. Pengajuan Proposal ke perusahaan/instansi sebagai donatur/pemberi bea siswa dan melakukan sosialisasi/pengumuman pada mahasiswa untuk mengajukan pemberkasan melalui jurusan dan web fakultas.

18. Monitoring dan evaluasi terhadap saran dan prasarana kemahasiswaan dan Menyiapkan dana talangan atas keterlambatan dana dari universitas dan Sosialisasi event nasional
19. Sosialisasi kode etik mahasiswa melalui spanduk & *mading* dan memberikan sanksi dan pembinaan akademik bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran.
20. Melaksanakan program magang alumni di industri melalui tahapan seleksi prestasi dan motivasi kemudian diberikan pembekalan materi sebagai upaya melakukan *Up-Grade* sebagai bekal magang di industri.
21. Membuat deroktori lowongan kerja di *website* fakultas dan pembuatan *mading* lowongan kerja serta melakukan kerjasama dengan alumni untuk menyiapkan lowongan kerja yang dapat diisi oleh lulusan FT. Untirta.
22. Menyiapkan buku perkembangan akademik bagi setiap mahasiswa dengan ketentuan pertemuan dosen wali dengan mahasiswa minimal 3 kali persemester.
23. Memberikan surat peringatan dini bagi mahasiswa yang mempunyai $IPK < 2$, dikoordinir oleh dosen wali masing-masing. Pemberian surat dilakukan pada saat smt-3, smt-5, dan bila pada semester 6 nilai $IPK < 2$ maka mahasiswa tersebut harus pindah dari FT. Untirta dan menyelenggarakan semester pendek untuk mahasiswa yang mengulang.
24. Membuat standar dan prosedur operasi (SOP) serta *monitoring* pelaksanaan Tugas Akhir dan Kerja Praktek yang berlaku seragam untuk seluruh jurusan serta melakukan Kerjasama dgn industri untuk fasilitas tempat KP atau penelitian Tugas Akhir.
25. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil tugas akhir melalui publikasi topik Tugas Akhir oleh para dosen, melengkapi Jurnal di perpustakaan fakultas dan menyiapkan Sarana Internet.
26. Meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris melalui pemberlakuan zona bahasa, penyiapan Laboratorium Bahasa dan Test TOEFL bagi mahasiswa baru dan lama
27. *Reward* bagi dosen yg menyerahkan nilai mahasiswa tepat waktu
28. Meningkatkan kinerja setiap jurusan melalui penyusunan laporan evaluasi diri setiap tahun dengan pengadaan pelatihan pembuatan evaluasi diri jurusan serta melaksanakan Rapat Kerja penyusunan RKT dan LAKIP di akhir tahun
29. Program utilitas ruangan, rancangan jumlah dan fungsi ruangan dan Membuat daftar pemakai ruangan
30. Pembaharuan kurikulum dan peningkatan kualitas dosen.
31. Mengembangkan software dan infrastruktur yang mendukung pengaplikasian E-library
32. Meningkatkan ketersediaan fasilitas computer bagi dosen dan mahasiswa melalui pengajuan anggaran untuk pembelian komputer di RKA, *maintenance computer* dan peralatan jaringan, mengikuti hibah kompetisi dan penyediaan Warnet.
33. Melakukan upaya penambahan bandwidth Pembaharuan sarana promosi seperti *Website*, *prospectus* dan *video profile* serta meningkatkan kegiatan lain yang dapat meningkatkan jumlah kerjasama
34. Peningkatan mutu sarana / prasarana pendidikan :

Rencana Kerja Tahunan FT. Untirta 2009 tersusun secara detail dalam tabel 2.2 yang terdiri dari Program kerja yang dicanangkan, Sasaran dan kegiatan yang dirinci dengan indikator pencapaian dan targetnya.

Tabel. 2.2 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) FT. Untirta tahun 2009

SASARAN			Program	KEGIATAN			
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
Menciptakan suasana/iklim kerja yang kondusif	Tingkat suasana kerja	Nilai 3 dari skala 1 s.d 4	Membuka jalur komunikasi secara formal maupun non formal antara dekanat, jurusan dan sekretariat	Melaksanakan Rapat koordinasi fakultas	Input : - Dana - undangan	Rp/bln Buah	250.000 12
					Output: - Notulen	Buah	12
				Mengadakan Out Bond Training Manajemen	Input : - Dana	% Rp	100 75.000.000
					Output : - Kegiatan	kali	1
				Melaksanakan saseohan dosen & Karyawan	Input : - Dana - undangan	Rp kali/smtr	500.000 1
					Output : - Saresehan	kali/smtr	1
				Melaksanakan Pekan Olahraga Dekan-cup	Input : - Dana, - Peserta	Rp Tim	5.000.000 7
	Output : - Kegiatan	Kali/thn	1				
			Menyiapkan kotak saran & penyikapannya	Input : - Dana	% Rp	100 1.500.000	
				Output : - Kotak saran - Mading	Buah buah	2 2	
			Mensosialisasikan kebijakan secara efektif	Input : - Dana	% Rp	100 18.000.000	
				Output : - Edaran - Spanduk - Buletin - Website - Brosur	Buah Buah Buah Buah Buah	12 20 450 1 1000	
Menyediakan layanan Sistem manajemen terpadu secara on line	Menggunakan Sistem Informasi Manajemen	Penyiapan infrastruktur	Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan proses pembelajaran dan manajemen operasional kelembagaan	Perbaikan jaringan dengan memperluas cakupan area hot spot meliputi seluruh area kampus	Input : - Data - Dana	% Rp	100 25.000.000
					Output: Hot Spot	buah	3
				Penambahan bandwidth sebagai upaya peningkatan kenyamanan penggunaan internet	Input : - Dana	% Rp	100 24.000.000
					Output: Jaringan Speedy	buah	4
				Pengaplikasian E-Library sbg fasilitas perpustakaan fakultas sbg sumber pembelajaran bg dosen dan mhs yg mdh diakses	Input : - Dana	% Rp	100 25.000.000
					Output: - fasilitas e-library	unit	1
				Penempatan komputer yg dapat diakses mhs secara gratis	Input : - Dana	% Rp	100 25.000.000
					Output: Standing Computer	buah	5
				Pembangunan Sistem Informasi manajemen dan kepegawaian yang secara on line	Input : - Dana	% Rp	100 30.000.000
	Output : - Sistem	unit	1				
Peningkatan kemampuan mhs baru dlm penggunaan komputer sbg sarana pembelajaran.	Input : - Dana	% Rp	100 25.000.000				
	Output: ICT Iterasi	Jml training	5				
Perawatan komputer untuk kehandalan dalam menunjang pelayanan	Input : - Dana	% Rp	100 25.000.000				
	Output: - komputer	buah	50				

1	2	3	4	5	6	7	8				
Meningkatkan kemampuan dalam pelayanan.	Indeks Kinerja Karyawan	Nilai 2 dari skala 4 pada tahun 2009	Peningkatan kualitas pelayanan Administrasi dan kesekretariatan (TU)	Membuat prosedur standar pelayanan administrasi dan kesekretariatan	Input : - Data	%	100				
					Output: - SOP	buah	10				
				Menambah personil staff administrasi	Input : - Data	%	100				
					Output: - Person	Org	6				
				Rancang ulang layout sekretariat	Input : - Dana	Rp	10 jt				
					Output: - sekretari	unit	1				
				Buat slogan SMART (Senyum, Menyapa, Aktif, Ramah dan Tertib)	Input : - Dana	Rp	5 jt				
					Output: - Spanduk	buah	-				
				Penyebaran kuesioner thd kualitas pelayanan Administrasi dan kesekretariatan (TU)	Input : - Dana	Rp	30.000.000				
					Output: - Kuisisioner - Indeks	Buah Skala 1 - 4	- -				
Meningkatkan kemampuan dosen	Indeks kinerja dosen	2, 5 pada tahun 2009	Peningkatan kualitas Dosen sebagai pendidik dan wali akademik yang profesional	Menanamkan ke sadar an& kebanggaan sbg dosen dan Melakukan sosialisasi kode etik	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Outbond/training	Tim	3				
				Meningkatkan kemampuan dosen dlm persiapan, pelaksanaan dan evaluasi KBM	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Training AA	Angkatan	3				
				Standarisasi kemampuan dosen (layak/tdk layak mengajar)	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Standar dosen	Tim	3				
				Reward dan punishment bagi dosen yg berprestasi dan yang bermasalah.	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Reward uang - Punishment SF	Rp Eks	1jt 5				
				Prosentase dosen dgn gelar S-2 dan S-3	60 % S2 pada tahun 2009. 7,5% S3 pada tahun 2009						
								Mendorong dosen untuk studi lanjut (S2 dan S3) di dalam/luar negeri	Input : - Dana	%	100
					Output : - Info S2, S3 - Mapping Dosen	Dokumen Buah	1 1				
				Memantau kemajuan studi S2 dan S3)	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Laporan studi - Srt Peringatan	Buah Buah					
Jumlah dosen dengan jabatan fungsional	Lektor : 40 % pada tahun 2009 Lektor kepala : 15 % di 2009		Peningkatan pangkat fungsionakl	Mendorong dosen untuk mengajukan kenaikan golongan dan jabatan fungsional	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Asisten Ahli - Lektor - Lektor Kepala	Orang Orang Orang	2 2 2				
Rasio dosen dan mahasiswa	1: 35 tiap jurusan pada tahun 2009			Membuat undangan promosi lowongan dosen ke PT penyelenggaraan S2 & koran nasional	Input : - Dana	Rp	15.000.000				
					Output: - Surat Lowongan - Lamaran S2	Buah orang					

1	2	3	4	5	6	7	8
Produktifitas penelitian dosen terus meningkat	Jumlah Penelitian	Lokal (LPPM) : - 1dosen/tahun Nasional : - 10per fak/thn Internasional : - 1 per-fakultas tahun 2009	Peningkatan kualitas dan jumlah penelitian dosen	Seminar internal Fakultas 1 tahun 2 kali oleh pengelola jurnal Teknika	Input: - hasil penelitian - Dana	Buah Rp	100 60.000.000
					Output: - Makalah	buah	10
				Penghargaan bagi penelitian dosen yang terpublikasi secara nasional dan internasional	Input: - hasil penelitian - Dana	Buah Rp	100 60.000.000
					Output: - Insentif	buah	10
Penyusunan standar dan prosedur	Prosedur kerja setiap aktivitas	10 buah/unit kerja	Peningkatan kualitas manajemen kelembagaan	Pelatihan Basic ISO 9001 : 2000	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000
					Output : - Pelatihan - SOP - Audit Internal - Sertifikat ISO	Kali Buah/unit Tim Buah	1 10 1 1
Terakreditasi nya semua PS dengan nilai baik	Persentase PS yg terakreditasi dgn nilai baik dan sangat baik	Minimal nilai B dari BAN PT		Meningkatkan kemampuan Jurusan dalam melakukan evaluasi diri dan menyusun borang akreditasi	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000
					Output : - EPSBED - Nilai akreditasi	Lap/smtr Min B	6 2
Terselenggara nya sistem penjaminan mutu	Terbentuknya Tim Penjaminan Mutu Fakultas	Tersusunnya dokumen prosedur		Pembentukan Tim Penjamin Mutu	Input : - Data - Dana	% Rp	100 1.000.000
					Output : - SK Dekan - Tunjangan Tim - Pedoman Mutu - Sekretariat	Buah Rp Buah Buah	
Terwujudnya transparansi keuangan	Laporan keuangan rutin	Laporan dapat diakses seluruh civitas	Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan	Membuat jadwal kegiatan dalam bentuk gantt chart lengkap dengan biaya dan waktu pelaksanaannya	Input : - Data	%	100
					Output : - Gantt Chart	buah	1
				Membuat laporan keuangan tingkat fakultas dan jurusan	Input : - Data	%	100
					Output : - Laporan	buah	7
Pemasukan dana DIPA untuk fakultas meningkat	Kenaikan anggaran dari universitas	10% dalam waktu 1 tahun		Mengajukan ke univ. untuk penambahan alokasi DIPA	Input : - DIPA sblmnya	%	100
					Output - DIPA skrang	%	100 +10 %
	Realisasi angg. fakultas dari universitas	100 % nilai sesuai Raker		Membuat jadwal dan menyusun TOR sesuai dengan format standar	Input : - DIPA	%	100
					Output : - TOR	buah	100
Meningkatkan income fakultas	Jumlah proyek oleh FAKULTAS	Minimal 1 proyek dalam 1 tahun	Perluasan jaringan kerjasama dgn industri/ instansi dan melaksanakan kegiatan yang berpotensi mendatangkan income bagi fakultas	Mencari project dari industri	Input : - Dana awal - Mou	Rp. Buah	4.000.000 2
					Output : - Project industri	Rp.	100.000.000
	Jumlah pemasukan bersil	75 Juta pada tahun 2009		Pembentukan TPDC, warnet bagi mahasiswa, Lab. Bahasa	Input: Sarana&Prasarana	%	100
					Output : - Income	Rp	50.000.000
	Penggunaan Aset fakultas oleh pihak lain	100% pengelola fakultas		Penyewaan fasilitas dan sarana kampus (Aula, Ruang kelas, kantin, dan toko)	Input : - Fasilitas - Promosi	Unit buah	
					Output : - Income	Rp	
Tertatanya pengelolaan koperasi kampus	Legalisasi formal, terbentuk ke pengurusan dan income		Legalisasi koperasi	Input: - Data - Dana	% Rp.	100 1jt	
				Output: - Badan hukum	eks	1	

1	2	3	4	5	6	7	8
Para mahasiswa merasa puas terhadap Fakultas	Tingkat kepuasan mahasiswa	Nilai 2,5 pada tahun 2009 (Skala 1-5, dengan kuesioner)	Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	Saresehan dgn mhs Keluarga Besar Mhs (KBM)	Input : - Undangan - Dana	Buah Rp	2 5.000.000
					Output : - Kegiatan	Kali	2
				Mengikutkan mahasiswa dalam pelatihan/lomba	Input : - Dana	Rp	10 jt
					Output: - Kegiatan	Buah	10
				Penyiapan Bea Siswa bagi mhs berprestasi dan tidak mampu	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000
					Output: - Penerima Bea	?	?
Meningkatkan profesionalisme unit kegiatan mahasiswa dlm lingkungan FT. Untirta	Mekanisme organisasi dan pelaporan kegiatan	Standar pelaksanaan kegiatan	Optimalisasi kegiatan dan peran unit kemahasiswaan dalam peningkatan kualitas mahasiswa	Pelatihan pembuatan TOR& LPJ keuangan dan kegiatan kemahasiswaan	Input : - Data	%	100
					Output : - TOR	% kegiatan	100
				melakukan koordinasi rutin membahas kegiatan & pendanaan	Input : - Data	%	100
					Output : - Koordinasi - Daftar Kegiatan	Kali/thn	Min. 12
				Monitoring dan evaluasi saran dan prasarana kemahasiswaan	Input : -Data	%	100
					Output : -Realisasi DIPA	%	100
Alumni puas thd institusi fakultas	Tingkat kepuasan Alumni	Nilai 2,5 pada tahun 2009	Meningkatkan komunikasi dan pemberdayaan alumni	Membuat sekretariat IKA-FT Untirta	Input : - Dana	Rp	5.000.000
					Output : - Sekre IKA FT	unit	1
				Melakukan temu alumni difasilitasi fakultas	Input : Dana	Rp	10 jt
					Output : - Temu alumni	Kali/th	1
				Membuat folder alumni di web fakultas	Input : - Data	%	100
					Output : - Folder	MB	100
Meningkatkan kualitas mahasiswa baru	Passing Grade	Naik 1 point dari nilai sebelumnya	Peningkatan Kualitas Mahasiswa	Memperketat proses seleksi dgn melibatkan dekanat dan jurusan	Input : - Data	%	100
					Output : - Mhs Baru	%	100
				Promosi ke sekolah dan menjemput siswa yg berprestasi (diutamakan tidak mampu)	Input : - Dana	Rp	20.000.000
					Output : - Kandidat Mhs	%	100
				Sosialisasi kode etik mhs serta memberikan sanksi dan pembinaan bagi yang melanggar	Input : Data pelanggaran	kejadian	
					Output :Sangsi & Pembinaan	buah	

1	2	3	4	5	6	7	8
Lulusan mempunyai kualitas yang diakui oleh stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> - Standarisasi lulusan - Prosentasi lulusan dengan IPK minimal 2,75 terhdp total lulusan - Masa studi rata-rata 	Standar minimum lulusan 60 % pada 2009 5,5 tahun pada tahun 2009	Peningkatan Kualitas Lulusan	Menyusun standar kualifikasi lulusan	Input : - Dana	% Rp	100 5.000.000
					Output: - Standar lulusan	Buah	1
				Diadakan test toefl bagi mahasiswa sebagai syarat sidang sarjana	Input: - Dana - peserta	Rp Mhs	5.000.000 500
					Output: -Sertifikat toefl	orang	500
				Memantau perkembangan akademik (PA) mahasiswa	Input: Dana	Rp	3jt
					Output: - Buku PA mhs	Buah	500
Meningkatkan kesiapan dan wawasan mahasiswa terhadap dunia kerja/industri	Lokasi KP di perusahaan Nasional		Optimalisasi Kerja Praktek Mahasiswa sebagai peningkatan kesiapan kerja di industri	Membuat SOP Kerja Praktek yg berlaku seragan bagi seluruh jurusan	Input : - Dana	% Rp	100 20.000.000
					Output: - SOP - Buku Pedoman	Buah Buah	1 500
				Monitoring Pelaksanaan Kerja Praktek	Input : - Dana	% Rp	100 20.000.000
					Output: - Lap. monitoring	Buah/smtr	6 (jurusan)
				Kerjasama dgn industri u tempat KP dan penelitian akhir	Input : - Dana	% Rp	100 20.000.000
					Output: - Lokasi KP	Perusahaan	5
Membantu Mhs dlm menyelesaikan Tugas Akhir	Waktu Penyelesaian TA	Satu Semester	Percepatan penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa	Penyusunan standar Tugas Akhir yg berlaku di fakultas	Input : - Dana	% Rp	100 20.000.000
					Output: - SOP TA	buah	1
				Publikasi topik TA dari dosen	Input : - Dana	%	100
					Output: - Publikasi judul - Monev	Buah/jurusan Kali/semester	10 1
				Monitoring dan evaluasi secara berkala	Input : - Dana	%	100
					Output: - Monev	Kali/semester	1 (minimal)
				Standarisasi pelayanan administrasi dan persuratan	Input : - Dana	%	100
					Output: - standar pelayan	buah	1

1	2	3	4	5	6	7	8
Menghasilkan praktikan yg berkualitas	Jumlah mhs yg lulus praktikum terhadap total pendaftar	90 % dalam 1 semester	Peningkatan kualitas praktikum	Penyusunan standar pelaksanaan praktikum pada setiap laboratorium	Input : - Data - Dana	% Rp/lab	100 1.000.000
					Output: - SOP Praktikum	buah	1
				Monitoring kegiatan praktikum oleh setiap kepala laboratorium jurusan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000
					Output: - Laporan - program lab.	Buah/smtr Buah/smtr	1 1
				Pengajuan & monitoring dana praktikum dan pengadaan laboratorium di universitas	Input : - Data	%	100
					Output: - RAB Praktikum - Lap keuangan	buah buah	1 8
				Pengembangan materi praktikum dan peralatan laboratorium	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000
					Output: Rencana pengembangan	buah	1
Meningkatkan kualitas pembelajaran	Mempunyai standar proses belajar mengajar		Peningkatan kualitas proses belajar mengajar sesuai dengan tuntutan stakeholder	Penyusunan standar pelaksanaan proses belajar mengajar	Input : - Data - Dana	% Rp	100 7.000.000
					Output: - SOP PBM	buah	1
				Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar setiap semester	Input : - Data - Dana	% Rp	100 7.000.000
					Output: - Laporan	buah	1
				Memperbaharui kurikulum mengikuti perkembangan	Input : - Kurikulum 2005 - Dana	Buah Rp/jurusan	6 10.000.000
					Output : -Kurikulum 2009	Buah	6
				Kuliah tamu dari industri bagi matakuliah tertentu	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000
					Output : - Kuliah tamu	MK/jurusan	1
				Kuliah Umum dari praktisi industri dan dunia usaha serta tokoh masyarakat	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000
					Output : - Kuliah tamu	kali/semester	1
Penggunaan E-Learning sebagai sarana pembelajaran	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000				
	Output : - Kuliah tamu	event	3				
Meningkatkan akses	Program studi baru	Satu buah	Pembukaan program studi baru	Membuka program S1 Exention (dari D3) untuk jurusan TI dan TK	Input : - Data - Dana	% Rp	100 50.000.000
					Output: - Kurikulum - Ijin Operasional	Unit buah	2 2
				Membuka Program D3 Mesin Industri, Listrik Industri&Las Industri	Input : - Data - Dana	% Rp	100 75.000.000
					Output: - Kurikulum - Ijin Operasional	Unit buah	3 3
				Membuka program Vokasi (setara D1) bidang plastik dan perawatan mesin	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000
					Output: - Kurikulum - Ijin Operasional	Unit buah	2 2

1	2	3	4	5			
Ketersediaan sumber pembelajaran			Peningkatan pelayanan perpustakaan fakultas sebagai sumber pembelajaran	Menyusun standar pelayanan perpustakaan fakultas	Input : - Data - Dana	% Rp	100 1.000.000
				Output: SOP Perpustakaan	buah	1	
				Pengadaan buku melalui DIPA Untirta	Input : - Data - Dana	% Rp	100 50.000.000
				Output: - Buku	Exemplar	100	
				Perluasan Ruang perpustakaan	Input : - RAB & Gbr - Dana	% Rp	100 100.000.000
				Output: - Renovasi	unit	1	
Peningkatan kemampuan petugas perpustakaan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 5.000.000				
Output: - Training	Kali/semester	1					
Penyebaran kuisisioner kepuasan pelayanan perpustakaan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 1.000.000				
Output: - Indek kepuasan	Skala 1 s/d 4	3					
Meningkatkan komunikasi dan citra kelembagaan kepada publik	Jumlah MOU baru di tingkat Fakultas	10 buah pertahun	Pembaharuan sarana promosi seperti Website, prospectus dan video profil serta meningkatkan kegiatan lain yg dapat meningkatkan jumlah kerjasama	Update website	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000
				Output: Publikasi web	bulan	12	
				Menerbitkan buletin yang disebarluaskan pada seluruh stakeholder	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000
				Output: Penerbitan	Terbit/tahun	3	
				Menerbitkan Prospektus	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000
				Output : - Prospektus	eksemplar	200	
Membuat Video Profile FT. Untirta	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000				
Output : CD	judul	1					
Mengadakan Kunjungan kerja	Input : - Data - Dana	% Rp	100 50.000.000				
Output:- Instansi - MoU	buah eks	10 5					
	Pengaturan kerja sama di unit-unit sesuai ketentuan Universitas shg dapat mengambil manfaat kerjasama dengan seluas-luasnya	Input : - Data - Dana	% Rp	100 2.000.000			
Output - Aturan - legalisasi TPDC	Buah Akta notaris	1 1					
Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Renovasi gedung dan laboratorium	10 paket	Peningkatan kualitas sarana dan prasarana	Melakukan administrasi pemakaian ruangan	Input: Data	%	100
				Output: Daftar pemakai ruang	Eks	1	
				Peningkatan mutu sarana / prasarana pendidikan :	Input : - Data - Dana	% Rp	100 1.500.000.000
Output : - Kursi kuliah - Infocus - Laptop - Perpus - Ruang Lab - Alat Lab - Aula	Buah Buah Buah Rp Rp Rp						
Pengurusan hibah tanah dari PT. KS	Input : - Data - Dana	% Rp	100 5.000.000.000				
Output: - Dokumen Hibah	Buah	1					

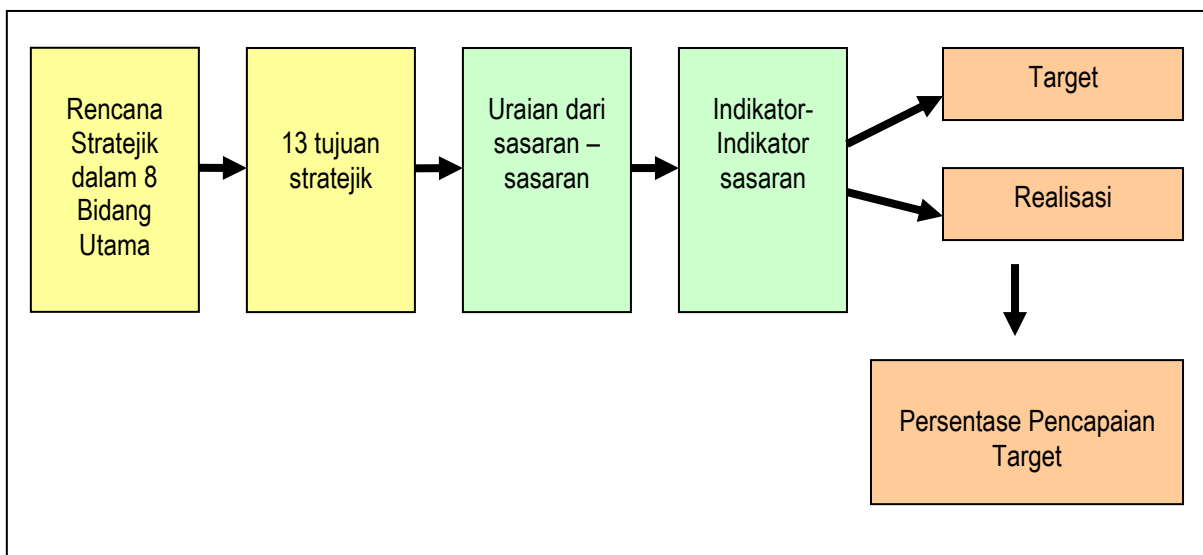
3

AKUNTABILITAS KINERJA

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri baru dalam lingkungan Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dalam tahun 2009 banyak mengadakan aktivitas yang sebagian dapat diukur dan disajikan dalam akuntabilitas kinerja ini. Tingkat capaian yang tercantum dalam laporan ini dapat menggambarkan keadaan yang sebenarnya dari kinerja yang ada, namun dapat juga sebagai gambaran sepotong saja dari banyak aktivitas yang belum dipaparkan dalam LAKIP. Hal ini mengingatkan bahwa LAKIP yang disusun di Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagian besar mengacu pada 8 Prioritas Pengembangan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa yang belum mencakup keseluruhan aktivitas di perguruan tinggi ini.

3.1. Evaluasi Kinerja tahun 2009

Pada laporan ini, pemaparan akuntabilitas kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan persentase antara rencana tingkat capaian dengan realisasi dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa selama tahun 2009. Pengukuran Tingkat keberhasilan dirinci dalam tabel 3.1.



Gambar 3.1 Pengukuran kinerja 8 Bidang Prioritas Utama Pengembangan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa 2008-2011 berdasarkan 13 tujuan strategis yang telah dicapai dalam tahun 2009. Persentase pencapaian target hanya didasarkan pada perhitungan realisasi dari target yang ditetapkan berdasarkan sasaran yang dicapai pada tahun 2009.

Tabel-3.1. Tingkat Pengukuran Kinerja Kegiatan Fakultas Teknik Untirta tahun 2009.

Program	KEGIATAN					Prosentase capaian	Keterangan
	Uraian	Indikator kinerja	Satuan	Rencana Capaian (Target)	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
Membangun komunikasi dan harmonisasi manajemen dengan seluruh civitas dan karyawan	Melaksanakan Rapat koordinasi fakultas	Input : - Dana - undangan	Rp/bln Buah	250.000 12	100.000 15	40 % 125%	Kegiatan koordinasi bulanan dekanat dan jurusan dilaksanakan minimal satu kali setiap bulan. (Sumber Dana : Fakultas)
		Output: - Notulen	Buah	12	15	125 %	
	Mengadakan Out Bond Training Manajemen	Input : - Dana	Rp	75.000.000	0	0 %	Belum terlaksana dlm level fakultas; hanya saja telah mengikuti outbond yg dilaksanakan universitas.
		Output : - Kegiatan	kali	1	0	0 %	
	Melaksanakan saresehan dosen & Karyawan	Input : - Dana - undangan	Rp kali/smtr	500.000 1	500.000 1	100 % 100 %	Saresehan dilaksanakan dengan Dosen, staff adm, cleaning service & Satpam. (Sumber Dana : Fakultas)
		Output : - Saresehan	kali/smtr	1	1	100 %	
	Melaksanakan Pekan Olahraga Dekan-cup /mengikuti kompetisi di rektorat	Input : - Dana, - Peserta	Rp Tim	5.000.000 7	3.500.000 1	70% 14 %	Kegiatan dialihkan menjadi keikutsertaan fakultas pada Kompetisi peringatan proklamasi RI di Rektorat. (sumber Dana : Fakultas)
	Output : - Kegiatan	Kali/thn	1	1	100 %		
Menyiapkan kotak saran & penyikapannya	Input : - Dana	Rp	1.500.000	1.200.000	80 %	Nomor SMS Pengaduan 087771038900 Pembuatan mading sekretariat dan fakultas serta mading auditorium (sumber Dana : Fakultas)	
	Output : - Kotak saran - Mading	Buah buah	2 2	1 nomor SMS 4	50 % 200 %		
Mensosialisasikan kebijakan secara efektif	Input : - Dana	Rp	18.000.000	10.000.000	55 %	Buletin berupa profil dalam media Banten Infotama Edisi no. 23 bulan April tahun 2009 (sumber Dana : Fakultas)	
	Output : - Edaran	Buah	12	6	50 %		
	- Spanduk	Buah	20	15	75 %		
	- Buletin	Buah	450	300	67 %		
	- Website	Buah	1	1	100 %		
	- Brosur	Buah	1000	1000	100 %		
Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan proses pembelajaran dan manajemen operasional kelembagaan	memperluas cakupan hot spot (meliputi seluruh area kampus)	Input : - Dana	Rp	25.000.000	42.000.000	168 %	Pembelian server, Komputer otentifikasi, hot spot, laptop, (sumber Dana : Fakultas)
		Output: Hot Spot	buah	3	4	133 %	
	Penambahan bandwith sbg upaya peningkatan kenyamanan penggunaan internet	Input : - Data - Dana	% Rp	100 24.000.000	100 137.000.000	100 % 571 %	Pengadaan 4 line jalur speedy: Bantuan 2 line speedy (Free dari Telkom Pengadaan jaringan fiber optic (sumber dana : DIPA Untirta)
		Output: Jaringan Speedy	buah	4	7	175 %	
	Pengaplikasian E-Library sbg fasilitas perpustakaan yg mudah diakses dosen dan mhs.	Input : - Dana	Rp	15.000.000	0	0 %	Sudah dilaksanakan pengadaan e-Journal di perpustakaan universitas melalui anggaran DIPA 2009
		Output: - fasilitas e-library	unit	1	0	0 %	
	Penempatan komputer yg dapat diakses mhs secara gratis	Input : - Dana	Rp	25.000.000	5.000.000	20%	Penempatan Komputer berlokasi di Perpustakaan FT. Untirta (Sumber Dana : Fakultas)
	Output: Standing Computer	buah	5	1	20 %		
Pembangunan Sistem Informasi manajemen dan kepegawaian	Input : - Dana	Rp	30.000.000	0	0 %	Belum Terlaksana	
	Output : - Sistem	unit	1	0	0 %		
Peningkatan kemampuan mhs baru dlm penggunaan komputer	Input : - Dana	Rp	25.000.000	0	0 %	Belum Terlaksana	
	Output: ICT Iterasi	Jml training	5	0	0 %		
	Perawatan komputer untuk kehandalan dalam menunjang pelayanan	Input : - Dana	Rp	25.000.000	54.000.000	216 %	Pengadaan 5 Unit Komputer Pengadaan 8 Laptop Pengadaan RAM 1 MB u server (sumber Dana : Fakultas & SPMA)
	Output: - komputer	buah	50	12	24 %		

1	2	3	4	5	6	7	8
Peningkatan kualitas pelayanan Administrasi dan kesekretariatan (TU)	Membuat prosedur standar pelayanan administrasi dan kesekretariatan	Input : - Data	%	100	100	100 %	Prosedur yang ditetapkan tercakup dalam bentuk Manual Prosedur (merupakan bagian penjaminan mutu)
		Output: - SOP	buah	10	15	150 %	
	Menambah personil staff administrasi	Input : - Data	%	100	100	100 %	Penambahan 6 pegawai kontrak + KTU (Sumber Dana : DIPA Untirta 2009)
		Output: - Person	Org	6	7	117 %	
	Rancang ulang layout sekretariat	Input : - Dana	Rp	10.000.000	25.000.000	250 %	Pemindahan Ruang Sekretariat (Sumber Dana : DIPA Untirta 2009)
		Output: - sekretariat	unit	1	1	100 %	
	Buat slogan SMART (Senyum, Menyapa, Aktif, Ramah dan Tertib)	Input : - Dana	Rp	1.000.000	500.000	50 %	Buat stiker dan PIN (SMART)
		Output: - Stiker - Pin	Buah Buah	100 50	100 50	100 % 100 %	
	Penyebaran kuesioner thd kwalitas pelayanan Administrasi dan kesekretariatan (TU)	Input : - Dana	Rp	10.000.000	-	0 %	Dari Laporan KP Mahasiswa (cek dulu kuisisionernya)
		Output: - Kuisisioner - Indeks	Buah Skala 1 - 4	1 2	1 -	100 % -	
	Pelatihan pelayanan prima bg manajemen dekanat, jurusan dan staff adm.	Input : - Dana	Rp	15.000.000	0	0 %	Belum dapat dilaksanakan
		Output: - pelatihan	Kali/smt	1	0	0 %	
	Pengiriman tenaga adminstrasi dengan indeks kinerja tertinggi ke pelatihan keluar.	Input : - Data	%	100	0	0 %	Belum dapat dilaksanakan
Output: - Delegasi		Tim	3	0	0 %		
Membuat aturan sanksi bg karyawan yang tidak disiplin& memberikan penghargaan bagi yang terbaik tahunan	Input : - Data Absensi - Dana	% Rp	100 15.000.000	100 0	100 % 0 %	Belum dapat dilaksanakan	
	Output: - Surat Peringatan - SK Penghargaan	Buah Buah	5 2	2 0	40 % 0 %		
Peningkatan kualitas Dosen sebagai pendidik dan wali akademik yang profesional	Menanamkan kebanggaan sbg dosen dan sosialisasi kode etik	Input : - Dana	Rp	15.000.000	0	0 %	Belum dapat dilaksanakan (SPMA 2008 belum cair)
		Output: - Outbond/training	Tim	3	0	0 %	
	Meningkatkan kemampuan dlm pelaksanaan dan evaluasi KBM	Input : - Dana	Rp	15.000.000	5.000.000	30 %	Mengirimkan 6 orang dosen untuk mengikuti pelatihan AA yg dilaksanakan universitas. (sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output: - Training AA	Angkatan	3	1	30 %	
	Standarisasi kemampuan dosen (layak/tdk layak mengajar)	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000	100 0	100 % 0 %	Belum dapat dilaksanakan
		Output: - Standar dosen	Tim	3	0	0 %	
	Reward dan punishment bagi dosen yg berprestasi dan yang bermasalah.	Input : - Dana	Rp	5.000.000	-	0 %	Mengusulkan Bapak Hans Bararaja dan Malik untuk dicabut status PNS melalui universitas
		Output: - Reward uang - Punishment SP	Rp Eks	1.000.000 5	- 2	0 % 40 %	
	Mendorong dosen untuk studi lanjut (S2 dan S3) di dalam/luar negeri	Input : - Data	%	100	100	100 %	Data dosen yg studi lanjut pada 2009 S2 : Rusdi, Teguh, Adi W, Enden, S3 : Iman Santoso, Alfirano, Eka Sari (sumber dana : Pribadi & BPPS)
		Output : - Info S2, S3 - Mapping Dosen	Dokumen Buah	1 1	1 1	100 % 100 %	
	Memantau kemajuan studi S2 dan S3)	Input : - Data - Dana	% Rp	100 5.000.000	100 500.000	100 % 10 %	
		Output: - Laporan studi - Srt Peringatan	Buah Buah	6 1	11 -	183 % 0 %	

1	2	3	4	5	6	7	8	
Peningkatan pangkat fungsionak	Mendorong dosen untuk mengajukan kenaikan golongan dan jabatan fungsional	Input : - Data	%	100	100	100 %		
		Output: - Asisten Ahli - Lektor - Lektor Kepala	Orang Orang Orang	2 2 2	6 11 7	300 % 550 % 350 %		
	Membuat undangan promosi lowongan dosen ke PT penyelenggaraan S2 & koran nasional	Input : - Dana	Rp	5.000.000	1.000.000	20 %		Surat undangan lowongan dosen pada program pascasarjana UI, ITB, UGM, ITS (sumber dana : Fakultas)
		Output: - Surat Lowongan - Lamaran S2	Buah orang	3 10	14 30	467 % 300 %		
Peningkatan kualitas dan jumlah penelitian dosen	Seminar internal Fakultas 1 tahun 2 kali oleh pengelola jurnal Teknika	Input: - hasil penelitian - Dana	Buah Rp	100 60.000.000	100 50.000.000	100% 83 %	Presentasi penelitian dosen dilaksanakan 1 kali/bulan (sumber dana : DIPA Untirta 2009)	
		Output: - Seminar - Makalah	kali buah	2 10	10 50	500 % 500 %		
	Penghargaan bagi penelitian dosen yang terpublikasi secara nasional dan internasional	Input: - hasil penelitian - Dana	Buah Rp	100 6.000.000	50 -	50 % 0 %	Sedang dilaksanakan pendataan dari setiap dosen	
		Output: - Insentif/sertifikat	buah	10	27	270 %		
Peningkatan kualitas manajemen kelembagaan	Penjaminan mutu (Sertifikasi ISO 9001 : 2000)	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000	50 20.000.000	50 % 130 %	Pelatihan dari Kantor Jaminan Mutu UGM yang dilaksanakan oleh Universitas yang diikuti oleh Kajur, PD1 dan Dekan (sumber dana : DIPA Untirta 2009)	
		Output : - Pelatihan - SOP - Audit Internal - Sertifikat ISO	Kali Buah/unit Tim Buah	1 10 1 1	1 30 0 0	100 % 300 % 0 % 0 %		
	Meningkatkan kemampuan Jurusan dalam melakukan evaluasi diri dan menyusun borang akreditasi	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000	100 15.000.000	100 % 100 %		Melakukan evaluasi thd pelaksanaan EPSBED di jurusan dan Mengikuti pelatihan EPSBED yg dilaksanakan universitas. (Sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output : - EPSBED - Nilai akreditasi	Lap/smtr Min B	6 2	6 1	100 % 50 %		
Pembentukan Tim Penjamin Mutu	Input : - Dana	Rp	1.000.000	-	0 %	Membentuk unit penjaminan mutu dng SK Dekan sebagai dasar untuk mengangkat Suryana, ST., Msi sebagai ketua; Belum ada alokasi dana khusus untuk kegiatan ini; Kajur sdh mengikuti pelatihan yg dilaksanakan oleh KJM UGM		
	Output : - SK Dekan - Tunjangan Tim - Pedoman Mutu - Sekretariat	Buah Rp/bln Buah Buah	1 250.000 1 1	1 0 0 1	100 % 0 % 0 % 100 %			
Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan	Membuat jadwal kegiatan dalam bentuk gantt chart lengkap dengan biaya dan waktu pelaksanaannya	Input : - Data	%	100	100	100 %	Penyusunan jadwal kegiatan berdasarkan hasil Raker Fakultas untuk penyusunan program fakultas tahun 2009. (sumber dana : Fakultas)	
		Output : - Gantt Chart	buah	1	1	100 %		
	Membuat laporan keuangan tingkat fakultas dan jurusan	Input : - Data	%	100	100	100 %		Laporan keuangan tingkat jurusan dan dekanat
		Output : - Laporan	buah	7	7	100 %		
Mengajukan ke univ. untuk penambahan alokasi DIPA	Input : - DIPA sblmnya	%	100	100	100 %	Dipa tahun 2008 senilai 2 Milyar; DIPA tahun 2009 senilai 8 Milyar		
	Output - DIPA skrang	%	100 +10 %	4 kali	400 %			
Membuat jadwal dan menyusun TOR sesuai dengan format standar	Input : - DIPA	%	100	100	100 %	Rincian Kegiatan : -mahasiswa (79 kegiatan) -SPMA (17 keg) -DIPA 2009 (4 keg)		
	Output : - TOR	buah	100	114	114 %			

1	2	3	4	5	6	7	8
Perluasan jaringan kerjasama dgn industri/ instansi dan melaksanakan kegiatan yang berpotensi mendatangkan income bagi fakultas	Mencari project dari industri	Input : - Dana awal - Kontrak	Rp. Buah	4.000.000 2	7.000.000 3	175 % 150 %	Proyek : Plasma Burner PT.IP (Anton Irawan, DR); Audit ketenagalistrikan PT. KIEC (Wahyuni Martiningsing, MT)
		Output : - Project industri	Rp.	100.000.000	170.000.000	170 %	
	Pembentukan TPDC, warnet bagi mahasiswa, Lab. Bahasa	Input: Sarana&Prasaran	%	100	100	100 %	Kontribusi income dari proyek D1 PLN dan Plasma Burner
		Output : - Income	Rp	50.000.000	160.000	320 %	
Penyewaan fasilitas dan sarana kampus (Aula, Ruang kelas, kantin, dan toko)	Input : - Fasilitas	Unit	2	3	150 %	Penggunaan fasilitas Free bagi perusahaan yang mengadakan rekrut alumni FT. Untirta.	
	Output : - Income	Rp	10.000.000	20.000.000	200 %		
Legalisasi koperasi	Input: - Dana	Rp.	1.000.000	-	0 %	Karena berbagai kesibukan, pengurus belum memberikan respon atas program optimalisasi & legalisasi koperasi karyawan (KOPEFATEK)	
	Output: - Badan hukum	eks	1	-	0 %		
Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	Saresehan dgn mhs Keluarga Besar Mhs (KBM)	Input : - Undangan - Dana	Buah Rp	2 5.000.000	2 2.500.000	100 % 50 %	Saresehan dilaksanakan antara Dekanat dan jurusan dengan Mahasiswa
		Output : - Kegiatan	Kali	2	2	100 %	
	Mengikutkan mahasiswa dalam pelatihan/lomba	Input : - Dana	Rp	10.000.000	7.500.000	75 %	Kegiatan diutamakan pada lomba yang bersifat nasional sebagai upaya mencapai visi fakultas.
		Output: - Kegiatan	Buah	10	5	50 %	
	Penyiapan Bea Siswa bagi mhs berprestasi dan tidak mampu	Input : - Data - Dana	% Rp	100 600.000.000	100 929.000.000	100 % 155 %	Bea siswa yang terdata adalah beasiswa PPA dan BBM bersumber dari DIPA Untirta 2009. (sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output: - Penerima Bea	orang	200	300	150 %	
Pembentukan Unit Konseling bagi mahasiswa	Input : - Dana	Rp	20.000.000	-	0 %	Belum dapat dilaksanakan	
	Output : - Unit konseling	buah	1	-	0 %		
Training motivasi dan pick performance bagi mhs akhir	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	100 55.000.000	100 % 275 %	Kegiatan dilaksanakan bagi pengurus unit kemahasiswaan dalam lingkungan FT. Untirta (sumber dana : SPMA 2008)	
	Output : - Kegiatan	buah	1	1	100 %		
Optimalisasi kegiatan dan peran unit kemahasiswaan dalam peningkatan kualitas mahasiswa	Pelatihan pembuatan TOR& LPJ keuangan dan kegiatan mahasiswa	Input : - Data	%	100	100	100 %	
		Output : - TOR	buah	100	80	80 %	
	melakukan koordinasi rutin membahas kegiatan & pendanaan	Input : - Data	%	100	100	100 %	
		Output : - Koordinasi - Daftar Kegiatan	Kali/thn buah	12 1	15 1	125 % 100 %	
	Monev saran dan prasarana kemahasiswaan	Input : Data kebutuhan	%	100	100	100 %	Belum dapat dilaksanakan
Output : -Renovasi PKM		Rupiah	30.000.000	-	0 %		
Menyiapkan dana talangan keterlambatan dari univ bagi event nasional	Input : - Dana	Rupiah	50.000.000	35.000.000	70 %	Dana talangan umumnya pada kegiatan yg dibiayai DIPA Untirta dan SPMA 2008	
	Output : - Kegiatan	Buah/thn	10	12	120 %		
Meningkatkan komunikasi dan pemberdayaan alumni	Membuat sekretariat IKA-FT Untirta	Input : - Dana	Rp	5.000.000	-	0 %	Lokasi sekretariat Alumni adalah ruang ex-Administrasi Jurusan Akutansi FE (saat ini sering digunakan sekretariat kegiatan mhs dan fakultas)
		Output : - Sekre IKA FT	unit	1	1	100 %	
	Melakukan temu alumni difasilitasi fakultas	Input : -Dana	Rp	10.000.000	10.000.000	100%	Kegiatan yang dilaksanakan dalam bentuk temu alumni tahun 2009 yg telah memilih kepengurusan baru. (sumber dana : SPMA tahun 2008)
Output : - Temu alumni		Kali/th	1	1	100 %		
Membuat folder alumni di web fakultas	Input : - Data	%	100	100	100 %	Folder yang dibuat oleh TIM ICT FT. Untirta bersifat terbuka dan on-line bagi seluruh alumni.	
	Output : - Folder	MB	100	150	150 %		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Seleksi alumni sbg peserta pembekalan sbl dimagangkan	Input : - Data Alumni IPK>3 - Dana	% Rupiah	100 50.000.000	100 15.000.000	100 % 30 %	Kegiatan dalam bentuk Up-Grade Alumni dan Sertifikasi K3 TK bekerjasama dengan PT. EKSPRO (sumber dana : Fakultas)
		Output: - Hasil seleksi	orang	100	35	35 %	
	Membuat direktori lowongan kerja di web fakultas	Input : Data	%	100	100	100 %	Undangan lowongan kerja di industri dikomunikasikan melalui web fakultas; dan memberikan insentif bebas biaya fasilitas bagi industri yg melaksanakan rekrut alumni di fakultas
		Output: - Lowongan kerja	buah	1	5	500 %	
Peningkatan Kualitas Mahasiswa	Memperketat proses seleksi dgn melibatkan dekanat dan jurusan	Input : - Data	%	100	100	100 %	Penetapan SK Kelulusan mahasiswa baru (PMDK & UMM) berdasarkan ketetapan Jurusan dan Fakultas (Sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output : - Mhs Baru	%	100	100	100 %	
	Menjemput siswa yg berprestasi (diutamakan tidak mampu)	Input : - Dana	Rp	5.000.000	-	0 %	Melalui kegiatan chemeng day dan Mechanical Techno
		Output : - Kandidat Mhs	orang	10	5	50 %	
Sosialisasi kode etik mhs serta memberi sanksi& pembinaan bagi yang melanggar	Input : Data pelanggaran	kejadian	1	1	100 %	Penerbitan SK Dekan untuk cuti semester sebagai akibat melanggar ketentuan yang berlaku.	
	Output : Sanksi & Pembinaan	buah	1	1	100 %		
Peningkatan Kualitas Lulusan	Menyusun standar kualifikasi lulusan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 5.000.000	100 -	100 % 0 %	Standar dan kualifikasi lulusan disusun oleh setiap jurusan sebagai bagian dari penjaminan mutu akademik
		Output: - Standar lulusan	Buah	1	6	600 %	
	Diadakan test toefl bagi mahasiswa sebagai syarat sidang sarjana	Input: - Dana - peserta	Rp Mhs	5.000.000 500	5.000.000 100	100 % 20 %	Kegiatan dilaksanakan oleh Jurusan Teknik Kimia dengan sumber dana dari SPMA 2008
		Output: -Sertifikat toefl	orang	500	50	10 %	
	Memantau perkembangan akademik (PA) mahasiswa	Input: Data	%	100	100	100 %	Rekap nilai berdasarkan pengelompokan nilai pada setiap jurusan dan angkatan
		Output: Rekap nilai	unit	1	1	100 %	
	Memberikan surat peringatan bagi mhs yg mempunyai IPK<2, pada smt-3, smt-5, & smt-13	Input: - Data	%	100	100	100 %	Penerbitan SK Dekan sbg peringatan bagi mahasiswa dgn IPK < 2,00 Dan memberikan penghargaan bagi mhs dgn IPK > 3,00
		Output: Surat Peringatan	Bh/thn	2	1	50 %	
	Meningkatkan jml pertemuan dosen wali dgn mhs	Input : Data mhs	%	100	100	100 %	Belum dapat terpantau oleh fakultas
		Output : jadwal konsultasi	Kali/smtr	Min.3 kali	Belum terdata	-	
Optimalisasi Kerja Praktek Mahasiswa sebagai peningkatan kesiapan kerja di industri	Membuat SOP Kerja Praktek dan TA yg berlaku seragam bagi seluruh jurusan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	- -	0 % 0 %	Belum selesai
		Output: - SOP - Buku Pedoman	Buah Buah	1 500	- -	0 % 0 %	
		Monitoring Pelaksanaan Kerja Praktek	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	- -	
		Output: - Lap. monitoring	Buah/smtr	6 (jurusan)	-	0 %	Belum terdata
	Kerjasama dgn industri u tempat KP dan penelitian akhir	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	- -	0 % 0 %	SMS (Pak Tri), PT. KS dan Group; PT. IP;
		Output: - Lokasi KP - Lokasi Penelitian	Perusahaan Perusahaan	5 5	- -	0 % 0 %	
	Melakukan training/ pembekalan bagi mahasiswa sebelum Kerja Praktek (KP)	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	- -	0 % 0 %	Belum dapat dilaksanakan
		Output : -Training motivasi -Training K2	Kali/smtr Kali/smtr	1 1	- -	0 % 0 %	

1	2	3	4	5	6	7	8	
	Membuat kuesioner ke industri atau instansi (<i>treasure study</i>)	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	- -	0 % 0%	Belum dilakukan	
		Output : - Rekap kuisisioner	Bh/thn	1	-	0 %		
Percepatan penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa	Penyusunan pedoman Tugas Akhir yg berlaku di fakultas	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	- -	0 % 0%	Belum Selesai	
		Output: - SOP TA	buah	1	-	0 %		
	Publikasi topik TA dari dosen ke Mahasiswa	Input : - Data	%	100	-	0 %	Belum Terdata	
		Output: - Publikasi judul - Monev	Bh/jurusan Kali/smt	10 1	- -	0 % 0%		
	Monitoring dan evaluasi secara berkala	Input : - Data	%	100	100	100%	Angkatan 2001 dan 2002	
	Output: - Monev	Kali/smt	1	1	100 %			
	Standarisasi pelayanan administrasi dan persuratan	Input : - Data	%	100	-	0 %	Belum dilaksanakan	
		Output: - standar pelayanan	buah	1	-	0 %		
Peningkatan kualitas praktikum	Penyusunan standar pelaksanaan praktikum pada setiap laboratorium	Input : - Data - Dana	% Rp/lab	100 1.000.000	- -	0 % 0%	Belum Terdata	
		Output: - SOP Praktikum	buah	1	-	0 %		
	Monitoring kegiatan praktikum oleh setiap kepala laboratorium jurusan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000	100 175.000.000	100 % 88 %	Belum dilakukan	
		Output: - Laporan - program lab.	Buah/smtr Buah/smtr	1 1	1 1	100 % 100 %		
		Pengajuan & monitoring dana praktikum dan pengadaan lab. di universitas	Input : - Data	%	100	100	100 %	
			Output: - RAB Praktikum - Lap keuangan	buah buah	1 8	1 8	100 % 100 %	
	Pengembangan materi praktikum dan peralatan laboratorium	Input : - Data - Dana	% Rp	100 200.000.000	100 1.300.000.000	100 % 650 %	Pengadaan alat lab : Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, dan Teknik Kimia. (Sumber dana : DIPA Untirta 2009)	
		Output: Rencana pengembangan	buah	1	1	100 %		
Peningkatan kualitas proses belajar mengajar sesuai dengan tuntutan stakeholder	Penyusunan standar pelaksanaan proses belajar mengajar	Input : - Data - Dana	% Rp	100 7.000.000	50 -	50 % 0%	Belum dilakukan	
		Output: - SOP PBM	buah	1	-	0 %		
	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar setiap semester	Input : - Data - Dana	% Rp	100 7.000.000	100 -	100 % 0%	Monitoring dan Evaluasi KBM dilaksanakan melalui rapat koordinasi pelaksanaan UTS dan UAS serta pemantauan masuknya Nilai	
		Output: - Laporan	Buah/smtr	1	1	100 %		
		Memperbaharui kurikulum mengikuti perkembangan	Input : - Kurikulum 2005 - Dana	Buah Rp/jurusan	6 10.000.000	6 10.000.000	100 % 100 %	Pemberlakuan kurikulum 2009 berdasarkan keputusan Senat FT. Untirta (Sumber dana : SPMA 2008)
			Output : -Kurikulum 2009	Buah	6	6	100 %	
		Kuliah tamu dari industri bagi matakuliah tertentu	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	100 -	100 % 0%	Belum dapat dilaksanakan (komunikasi dengan industri sudah dilakukan dengan hasil siap memback-up program tersebut)
		Output : - Kuliah tamu	MK/jurusan	1	-	0 %		
	Kuliah Umum dari praktisi industri dan tokoh masyarakat	Input : - Data - Dana	% Rp	100 10.000.000	100 5.000.000	100 % 50 %		
		Output : - Kuliah tamu	kali/smtr	1	1	100 %		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Penggunaan E-Learning sebagai sarana pembelajaran	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	50 -	50 % 0 %	Penyiapan infrastruktur sudah dimulai oleh Tim ICT Fakultas
		Output : - Pelatihan	Kali/smtr	1	-	0 %	
Pembukaan program studi baru	Membuka program S1 Extention (dari D3) untuk jurusan TI dan TK	Input : - Data - Dana	% Rp	100 50.000.000	100 -	100 % 0 %	Proposal yang sudah disiapkan adalah S1 Kimia (MIPA) dan S1 Fisika (MIPA)
		Output: - Kurikulum - Ijin Operasional	Unit buah	2 2	2 2	100 % 100 %	
	Membuka Program D3 (Mesin Industri, Listrik Industri&Las Industri)	Input : - Data - Dana	% Rp	100 75.000.000	100 -	100 % 0 %	D3 yang dibuka adala D3 Teknik Komputer dan Multimedia Jurusan Teknik Elektro (Ijin operasional dalam proses) (sumber dana : DIPA Untirta)
		Output: - Kurikulum - Ijin Operasional	Unit buah	3 3	1 -	33 % 0 %	
Membuka program Vokasi (setara D1) bidang plastik dan perawatan mesin	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000	100 -	100 % -	Sudaha dilakukan rintisan kerjasama dengan Deprin Banten sampai penyusunan presentasi ke Gubernur Banten. Hingga saat ini blm ada tanggapan dari Gubernur)	
	Output: - Kurikulum - Ijin Operasional	Unit buah	1 1	0 0	0 % 0 %		
Peningkatan pelayanan pelayanan perpustakaan fakultas sebagai sumber pembelajaran	Menyusun standar pelayanan perpustakaan fakultas	Input : - Data - Dana	% Rp	100 1.000.000	100 500.000	100 % 50 %	SOP : Pendaftaran Anggota, Peminjaman Buku, Keterangan Bebas Pinjaman (sumber dana : Fakultas)
		Output: SOP Perpustakaa	buah	1	3	300 %	
	Pengadaan buku melalui DIPA Untirta	Input : - Data - Dana	% Rp	100 50.000.000	100 50.000.000	100 % 100 %	Pengadaan buku perpustakaan melalui pengadaan UPT Perpustakaan (sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output: - Buku	Exemplar	100	120	120 %	
	Perluasan Ruang perpustakaan	Input : - RAB & Gbr - Dana	% Rp	100 100.000.000	100 100.000.000	100 % 100 %	Memperluas area perpustakaan seluas 80 m2 (sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output: - Renovasi	unit	1	1	100 %	
Peningkatan kemampuan petugas perpustakaan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 5.000.000	100 -	100 % -	Dua orang petugas perpustakaan mengikuti pelatihan yang dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan Untirta. (Sumber dana : DIPA Untirta 2009)	
	Output: - Training	Kali/smtr	1	1	100 %		
Penyebaran kuisisioner kepuasan pelayanan perpustakaan	Input : - Data - Dana	% Rp	100 2.000.000	100 -	100 % 0 %	Sedang dalam proses penyebaran kuisisioner	
	Output: - Indek kepuasan	Skala 1 - 4	3	-	0 %		
Pembaharuan sarana promosi serta meningkatkan kegiatan lain yg dapat meningkatkan jumlah kerjasama	Update website	Input :- Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	100 25.000.000	100 % 125 %	Up date website fakultas (www.ft-untirta.ac.id) oleh Tim ICT FT. Untirta (pemindahan webhosting sebelumnya) (Sumber dana : Fakultas)
		Output: Publikasi web	bulan	12	12	100 %	
	Menerbitkan buletin yang disebarluaskan ke seluruh stakeholder	Input : - Data - Dana	% Rp	100 15.000.000	30 3.000.000	30 % 60 %	Penerbitan buletin fakultas melalui Media Banten Infotama sebanyak 3000 exp (Sumber dana : Fakultas)
		Output: Penerbitan	Terbit/thn	3	1	33 %	
Menerbitkan Prospektus	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	100 0	100 % 0 %	Belum dapat dilaksanakan	
	Output : - Prospektus	eksemplar	200	0	0 %		
Membuat Video Profile FT. Untirta	Input : - Data - Dana	% Rp	100 20.000.000	100 3.500.000	100 % 17,5 %	CD yang sudah dibuat adalah : -Wisuda D1 PLN -Kegiatan Up-Grading -Profil FT. Untirta (dalam proses) (sumber dana : Fakultas)	
	Output : CD	judul	1	3	300 %		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Mengadakan Kunjungan kerja	Input : - Dana	Rp	50.000.000	55.000.000	110 %	<u>Lokasi kunjungan kerja :</u> YPWKS, BBLKI Serang, Dirjen Tenaga Kerja, Menti Perindustrian, PT. Indonesia Power, AMC/CMA, PII Pusat, DIKTI, Direktur PT. KS, PT. KE, KHI, KTI. Teknik Kimia ITB, Puspitek, BIT, SMKN 1 Serang, UGM, UNDIP (Sumber dana : Fakultas & SPMA 2008)
		Output: - Instansi - MoU	buah eks	10 5	18 5	180 % 100 %	
	Pengaturan kerja sama di unit-unit sesuai ketentuan Universitas shg dapat mengambil manfaat nya	Input : - Data - Dana	% Rp	100 2.000.000	100 3.000.000	100 % 150 %	Persiapan legalisasi profit center fakultas (CV. Tirtayasa Mitra Industri) Sudah tahap akhir (sumber dana : Fakultas)
		Output - Aturan - legalisasi TPDC	Buah Akta notaris	1 1	0 1	0 % 100 %	
Peningkatan kualitas sarana dan prasarana	Melakukan administrasi pemakaian ruangan	Input: - Data	%	100	100	100%	Pengaturan ruangan dikelola oleh bagian umum TU FT. Untirta.
		Output: Daftar pemakai ruang	Eks	1	1	100 %	
	Peningkatan mutu sarana / prasarana pendidikan : - Perbaikan kelas - Renovasi Aula - Renov R. Dosen - Renov Sekretariat - Renov Lab. Metal - Renov Lab. Industri - Renov Lab. Mesin - Renov Lab. Elektro - Renov Lab. Kimia - Renov R. Video - Pagar Belakang - Renov Toilet	Input : - Dana	Rp	1.500.000.000	920.000.000	61%	Perubahan besaran alokasi dana berdasarkan kesepakatan dengan Universitas Proyek tambahan yg diterima fakultas 1. Selokan air 2. Pagar belakang 3. Toilet pengganti (depan) (sumber dana : DIPA Untirta 2009)
		Output : - Kursi kuliah - Infocus - Laptop - Perpus - Ruang Lab - Alat Lab - Aula	Buah Buah Buah Rp Rp Rp Rp	350 6 10 100.000.000 600.000.000 1.300.000.000 350.000.000	280 14 10 99.000.000 475.000.000 1.300.000.000 99.000.000	80 % 233 % 100 % 99 % 79 % 100 % 28 %	
	Pengurusan hibah tanah dari PT. KS	Input : - Data - Dana	% Rp	100 5.000.000.000	100 0	100 % 0 %	Administrasi hibah tanah berada di kementerian BUMN. Sudah dikomunikasikan dengan rektorat untuk melakukan lobi informal
		Output: - Dokumen Hibah	Buah	1	0	0 %	

Berdasarkan tabel 3.1, dapat diketahui bahwa Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 2009 memiliki 22 program dan 98 kegiatan. Berdasarkan hasil evaluasi diketahui terdapat 75 kegiatan yang dapat dilaksanakan dan 23 kegiatan yang belum dapat direalisasikan, sehingga prosentase capaian kegiatan yang dapat dilakukan oleh fakultas adalah 76,5%.

Beberapa kegiatan yang belum dapat terealisasi dan harus menjadi perhatian pada tahun 2010 adalah :

1. Mengadakan Out Bond Training Manajemen
2. Pengaplikasian E-Library sbg fasilitas perpustakaan yg mudah diakses dosen dan mahasiswa.
3. Pembangunan Sistem Informasi manajemen dan kepegawaian yang secara on line
4. Peningkatan kemampuan mhs baru dlm penggunaan komputer
5. Pelatihan pelayanan prima bg manajemen dekanat, jurusan dan staff adm.
6. Pengiriman tenaga administrasi dengan indeks kinerja tertinggi ke pelatihan keluar.
7. Membuat aturan sanksi bg karyawan yang tidak disiplin & memberikan penghargaan bagi yang terbaik tahunan
8. Menanamkan ke sadaran & kebanggaan sbg dosen dan sosialisasi kode etik
9. Standarisasi kemampuan dosen (layak/tdk layak mengajar)
10. Legalisasi koperasi
11. Pembentukan Unit Konseling bagi mahasiswa

12. Monev saran dan prasarana kemahasiswaan
13. Meningkatkan jml pertemuan dosen wali dgn mhs
14. Membuat SOP Kerja Praktek dan TA yg berlaku seragam bagi seluruh jurusan
15. Monitoring Pelaksanaan Kerja Praktek
16. Kerjasama dgn industri u tempat KP dan penelitian akhir
17. Melakukan training/ pembekalan bagi mahasiswa sebelum Kerja Praktek (KP)
18. Membuat kuesioner ke industri atau instansi (*treasure study*)
19. Penyusunan pedoman Tugas Akhir yg berlaku di fakultas
20. Penyusunan standar pelaksanaan proses belajar mengajar
21. Kuliah tamu dari industri bagi matakuliah tertentu
22. Penggunaan E-Learning sebagai sarana pembelajaran
23. Menerbitkan Propektus

Berdasarkan evaluasi capaian kinerja Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 2009 dapat terealisasi sebesar 87%. Nilai tersebut diperoleh berdasarkan nilai rata-rata dari prosentase pencapaian target seluruh kegiatan termasuk kegiatan yang belum terealisasi.

Total rencana anggaran belanja berdasarkan program kerja 2009 adalah Rp. 11,346,000,000,- (*sebelas Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Enam Juta Rupiah*) dimana alokasi pengurusan hibah tanah dari PT. Krakatau Steel adalah sebesar Rp. 5.000.000.000,- (*lima Milyar Rupiah*). Total alokasi dana yang dapat dibelanjakan oleh Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah Rp. 6,248,900,000.00 (*Enam Milyar Dua Ratus Empat Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). Berdasarkan data tersebut maka Capaian kinerja anggaran FT. Untirta pada tahun 2009 adalah 55 %; tetapi apabila Nilai Anggaran hibah tanah tidak dimasukkan maka capaian kinerja adalah 98,47 %.

3.2. Evaluasi Pencapaian Sasaran

Tabel 3.2 merupakan evaluasi pencapaian sasaran dalam program kerja FT. Untirta tahun 2009. Setiap sasaran memiliki indikator keberhasilan serta target pencapaiannya. Prestasi yang diperoleh dalam mencapai sasaran adalah perbandingan antara realisasi dengan target yang dibuat dalam bentuk prosentase pencapaian.

Tabel 3.2. Tingkat Pencapaian Sasaran Fakultas Teknik Untirta 2009.

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7
Menciptakan suasana/iklim kerja yang kondusif	Tingkat suasana kerja	Skala 1 s.d 4	3	Belum terukur	-	Proses penyebaran kuisisioner
Menyediakan layanan Internet Terpadu dan Sistem manajemen terpadu secara online	Kapasitas Bandwith	Mbps/fak	6	10	166 %	2 line 3 mbps 4 line 1 mbps
	Jumlah titik sambungan (Koneksi jaringan internal)	buah	18	33	183 %	6 jurusan 8 laboratorium 6 dekanat 2 sekretariat 11 PKM

1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan kemampuan dalam pelayanan.	Indeks Kinerja Karyawan	Skala 1 s.d 4	2	Belum terukur	-	Proses penyebaran kuisioner
Meningkatkan kemampuan dosen	Indeks kinerja dosen	Skala 1 s.d 4	2	Belum terukur	-	Proses penyebaran kuisioner
	Dosen dgn gelar S-2	%	60	39,04	65 %	
	Dosen dgn gelar S-3	%	7,5	2,85	38 %	
	Dosen dgn jabatan Lektor	%	40	10,47	26,17 %	
	Dosen dgn jabatan Lektor Kepala	%	15	12,38	82,5 %	
	Rasio dosen dan mahasiswa	Dosen : Mahasiswa	1: 35	1 : 29	120 %	2008:19 dosen ba 2009:11 dosen ba
Meningkatkan Produktifitas penelitian dosen	Jumlah Penelitian Lingkup Lokal	bh/fakultas	30	18	60 %	
	Jumlah Penelitian Lingkup Nasional	bh/fakultas	10	10	100 %	
	Jumlah Penelitian (internasional)	bh/fakultas	1	2	200 %	
Penyusunan standar dan prosedur	Prosedur kerja setiap aktivitas	Buah/unit kerja	10	5	50 %	
Meningkatkan Akreditasi Program Studi	Laporan EPSBED	Laporan/semester	6	6	100 %	
	Akreditasi PS dgn nilai minimal B	Buah/tahun	1	0	0 %	Belum dapat mengajukan reakreditasi
Terselenggaranya sistem penjaminan mutu	SK pembentukan Tim Penjaminan Mutu Fakultas	Buah	1	1	100 %	
Terwujudnya transparansi keuangan	Laporan keuangan	Buah/tahun	1	1	100 %	
Pemasukan dana DIPA untuk fakultas meningkat	Kenaikan anggaran dari universitas	Prosentase pagu 2008	3,6 M	8,7 M	242 %	
	Realisasi angg. fakultas dari universitas	Penyerapan DIPA 2009	100	125	125 %	
Meningkatkan income fakultas	Jumlah proyek oleh FAKULTAS	proyek/tahun	1	2	200 %	
	Nilai proyek	Juta/tahun	75 jt	120 jt	160 %	
	Penggunaan Aset fakultas oleh pihak lain	juta/tahun	15 jt	5 jt	30 %	

1	2	3	4	5	6	7
	Legalisasi formal koperasi karyawan	SK Badan Hukum	1	0	0 %	
Para mahasiswa merasa puas terhadap Fakultas	Tingkat kepuasan mahasiswa	Skala 1 s.d 4 (Hasil kuisioner)	2	Belum terukur	-	
Meningkatkan profesionalisme unit kegiatan mahasiswa dlm lingkungan FT	Tersusunnya TOR dan LPJ kegiatan mahasiswa yang standar	TOR kegiatan (bh/tahun)	60	80	133 %	
		LPJ kegiatan (bh/tahun)	60	80	133 %	
Alumni puas thd institusi fakultas	Tingkat kepuasan Alumni	Skala 1 s.d 4 (Hasil kuisioner)	2	Belum terukur	-	
Meningkatkan kualitas mahasiswa baru	Passing Grade	point dari nilai sebelumnya	Naik 1	1	100 %	
Lulusan mempunyai kualitas yang diakui oleh stakeholder	Standarisasi lulusan	Standar/jurusan	1	1	100 %	
	Lulusan dgn IPK minimal 2,75 thd total lulusan	Prosentase	60	Belum terukur	0 %	
	Masa studi rata-rata	tahun	5,5	5,7	0,9	
Meningkatkan kesiapan dan wawasan mahasiswa terhadap dunia kerja/industri	Standarisasi proses KP	bh/fakultas	1	0	0 %	
	Pembekalan mahasiswa	kali/smster	1	0	0 %	
	MoU dng industri sbg tempat KP	bh/thn	2	0	0 %	
Membantu Mhs dlm menyelesaikan Tugas Akhir	Prosedur pelaksanaan TA	bh/fakultas	1	0	0 %	
	Waktu Penyelesaian TA	smtretr/mhs	1	Belum terukur	-	Dalam proses pendataan
Menghasilkan praktikan yg berkualitas	Pengadaan alat laboratorium	Rupiah/tahun	1 M	1,8 M	180 %	DIPA 2009
	Realisasi dana praktikum	Prosentase	100	100	100 %	DIPA 2009
	Jumlah mhs yg lulus praktikum terhadap total pendaftar	Prosentase/semester	90	Belum terukur	-	Dalam proses pendataan
Meningkatkan kualitas pembelajaran	Dokumen akademik	buah/fakultas	3	0	0 %	
Meningkatkan akses masyarakat terhadap FT	Program studi baru	buah/tahun	1	1	100 %	Program D3 TKM

Meningkatkan layanan perpustakaan fakultas	Kepuasan civitas terhadap layanan perpustakaan	Skala 1 s.d 4	2	Belum terukur	-	Proses penyusunan
Meningkatkan komunikasi dan citra kelembagaan kepada publik	Jumlah MOU baru di tingkat Fakultas	buah/tahun	10	5	50 %	Proses pendataan
Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Renovasi gedung dan laboratorium	paket/tahun	10	12	120 %	Sumber DIPA Untirtan 2009

Berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan, ternyata FT. Untirta pada tahun 2009 mencapai tingkat keberhasilan sebesar 74,17 % dari target. Hasil demikian ini didasarkan pada rata-rata pencapaian kegiatan dari target yang ditetapkan (termasuk sasaran yang belum tercapai) dan dipersenkan berdasar perhitungan yang ada dalam Format Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS). Dengan kata lain, berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan tahun 2009, tingkat keberhasilan yang telah dicapai yaitu 74,17% dari target.

Walaupun demikian, ternyata tingkat keberhasilan dari pencapaian sasaran untuk setiap program sasaran yang hendak dicapai sangat bervariasi pada setiap program sasaran. Hal ini terlihat dari angka tingkat keberhasilan pada masing-masing item dari sasaran yang ditetapkan. Variasi tingkat keberhasilan rata-rata dari 24 sasaran yang ditetapkan adalah 0–242 %. Angka NOL menunjukkan bahwa indikator dari sasaran belum dapat terpenuhi karena ada beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan atau pelaksanaannya belum selesai hingga akhir tahun 2009. Sedangkan keberhasilan pencapaian sasaran rata-rata yang tertinggi didapat dari peningkatan DIPA untuk fakultas sebesar **Rp. 8,832,303,909 (Delapan Milyar Delapan Ratus Tiga Puluh Dua Juta Tiga Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Rupiah)**, nilai tersebut mengalami kenaikan cukup tajam dibandingkan tahun sebelumnya sebesar **Rp. 3,616,969,300 (Tiga Milyar Enam Ratus Enam Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah)**.

3.3. AKUNTABILITAS ANGGARAN

Total sumber dana yang di alokasikan pada FT. Untirta adalah **Rp. 9,533,752,882 (Sembilan Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Dua Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah)** yang terdiri dari

1. Sumber Dana PNBPN dan Rupiah Murni Rp. 8,832,303,909
2. Sumber Dana SPMA Rp. 701,448,973

3.3.1 SUMBER DANA PNBPN DAN RUPIAH MURNI (RM)

Tabel 3.3 menunjukkan pagu anggaran FT. Untirta pada tahun 2009 dengan sumber Rupiah Murni dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Total dana yang dialokasikan ke FT. Untirta pada tahun 2009 adalah **Rp. 8,832,303,909 (Delapan Milyar Delapan Ratus Tiga Puluh Dua Juta Tiga Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Rupiah)**

Tabel 3.3. Pagu Anggaran FT. Untirta Tahun 2009 (RM dan PNBP)

No.	Deskripsi	Vol	Harga Satuan	Jumlah
1	Pembayaran gaji, honorarium, vakasi			
	Gaji pokok PNS	1	869,064,769	869,064,769
	Belanja pembulatan gaji	1	20,923	20,923
	Belanja Tunjangan Suami/istri PNS	1	59,989	59,989
	Belanja tunjangan anak PNS	1	15,622,538	15,622,538
	Belanja tunjangan struktural PNS	1	29,785,000	29,785,000
	Belanja tunjangan fungsional PNS	1	203,500,000	203,500,000
	Belanja tunjangan pph PNS	1	32,131,692	32,131,692
	Belanja tunjangan beras PNS	1	45,178,077	45,178,077
	Belanja Uang makan PNS	1	145,606,154	145,606,154
	Belanja tunjangan umum PNS	1	30,259,615	30,259,615
	Belanja uang Honor Tetap	1	100,985,462	100,985,462
	Belanja vakasi	1	50,484,615	50,484,615
2	Pakaian kerja Sopir	1	175,000	175,000
	Pakaian kerja Pesuruh	8	175,000	1,400,000
	Pakaian kerja satpam	10	340,000	3,400,000
3	Perawatan kendaran roda 4	2	16,350,000	32,700,000
	Perawatan kendaran roda 2	2	2,800,000	5,600,000
4	Langgana daya dan jasa			
	Listrik, telepon dan PAM	1	40,153,846	40,153,846
5	Honor			
	- Satpam	96	850,000	81,600,000
	- Tenaga kebersihan	96	750,000	72,000,000
	- Sopir	12	1,000,000	12,000,000
	- Tenaga Honorer	156	1,000,000	156,000,000
	- Sopir	12	1,000,000	12,000,000
	- Petugas kebersihan	96	750,000	72,000,000
- Satpam	96	850,000	81,600,000	
6	Honor PUMK	12	450,000	5,400,000
	Honor PJOK	12	550,000	6,600,000
7	SPPD	1	36,923,077	36,923,077
8	Honor yang terkait Operasional Satker			
	- Honor Mengajar Dosen NR	12	38,000,000	456,000,000
	- Honor Pengelola NR	12	18,600,000	223,200,000
	- Honor Ka.Laboratorium	12	6,000,000	72,000,000
	- Honor Pembimbing & Penguji Skripsi	2	216,600,000	433,200,000
9	Pedoman fakultas teknik	1	25,000,000	25,000,000
10	Renovasi Gedung FT. Untirta	1	922,000,000	922,000,000
11	Pengadaan			
	- Kursi Kuliah	200	250,000	50,000,000
	- Meja	15	450,000	6,750,000

	- Laptop Jurusan	6	11,000,000	66,000,000
	- Laptop dekanat	4	9,000,000	36,000,000
	- kursi merah	80	350,000	28,000,000
12	Pengadaan Audio Display dan Instalasi	1	121,306,000	121,306,000
	Pengadaan AC Aula	1	140,485,000	140,485,000
13	Komputer	5	7,500,000	37,500,000
	Laptop kajur	6	11,000,000	66,000,000
14	Beasiswa mahasiswa			
	- PPA baru	107	3,000,000	321,000,000
	- BBM baru	137	3,000,000	411,000,000
	- PPA lanjutan	92	1,000,000	92,000,000
	- BBM lanjutan	105	1,000,000	105,000,000
15	Jurnal Fakultas Teknik	1	50,000,000	50,000,000
16	Penelitian Dosen			
	- Dosen Muda	10	2,500,000	25,000,000
	- Strategi nasional	2	100,000,000	200,000,000
	- Pekerti	1	75,000,000	75,000,000
	- Fundamental	2	40,000,000	80,000,000
	- Hibah Bersaing	6	50,000,000	300,000,000
17	Perpustakaan			
	- Pengadaan buku Literatur			71,000,000
18	Kegiatan FT. Untirta			
	- Lomba Roket Air antar SLTA	1	106,100,000	106,100,000
	- Lomba Desain Robot	1	73,300,000	73,300,000
	- Lomba Cerdas Cermat Bidang Kimia	1	73,300,000	73,300,000
	- Seminar Collaborative manufacturing	1	25,000,000	25,000,000
19	Kemahasiswaan	1	259,170,150	259,170,150
20	Bantuan studi			
	- Pegawai Administrasi	3	750,000	2,250,000
	- Dosen			111,000,000
21	Honor SENAT FT. Untirta	6	4,800,000	28,800,000
22	Pengadaan Alat LABORATORIUM			
	- Laboratorium Kimia Dasar	1	234,014,000	234,014,000
	- Laboratorium Teknik Elektro	1	400,678,000	400,678,000
	- Laboratorium Teknik Industri	1	400,000,000	400,000,000
	- Laboratorium Teknik Mesin	1	563,000,000	563,000,000
JUMLAH				8,832,303,909

3.3.2 DANA SUMBANGAN PENGEMBANGAN MUTU AKADEMIK

Selain dana yang bersumber dari PNPB dan RM, FT. Untirta pada tahun 2009 ini mendapatkan alokasi penggunaan dana Sumbangan Pengembangan Mahasiswa Baru Untirta yang masuk ke Fakultas Teknik pada tahun 2009 melalui jalur Khusus (Seleksi Mahasiswa Jalur Khusus/SMUK) dan Ujian Masuk Mandiri (UMM). Tetapi pada tahun 2009 ini alokasi dana ini tidak ada lagi.

Tabel 3.4. Rekapitulasi Pemasukan Dana SPMA FT. Untirta Tahun 2008

No.	JURUSAN	PEMASUKAN SPMA
1.	Teknik Mesin	193,100,000
2.	Teknik Elektro	74,250,000
3.	Teknik Industri	285,950,000
4.	Teknik Metalurgi	58,500,000
5.	Teknik Kimia	200,200,000
6.	Teknik Sipil	66,000,000
Jumlah		878,000,000

Tabel 3.4 merupakan rincian pemasukan dana Sumbangan Pengembangan Mutu Akademik (SPMA) mahasiswa baru FT. Untirta tahun 2008. Total dana SPMA yang terkumpul adalah Rp. 878,000,000 (*Delapan Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Rupiah*); dari total dana tersebut yang dialokasikan ke fakultas adalah sebesar 80% dari total keseluruhan dana terkumpul Rp. 702,400,000 (*Tujuh Ratus Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah*).

Alokasi dana SPMA bagi di Fakultas dan Jurusan didistribusikan berdasarkan keputusan rapat dengan prosentase 30% bagi Fakultas dan 70% bagi Jurusan. Besaran distribusi alokasi dana ke jurusan ditentukan berdasarkan prosentase pendapatan dari mahasiswa baru sehingga bagi jurusan yang mempunyai banyak mahasiswa baru maka mendapatkan alokasi SPMA yang lebih besar. Tabel 3.5 menunjukkan distribusi alokasi dana SPMA bagi Fakultas dan jurusan.

Tabel 3.5. Distribusi Dana SPMA FT. Untirta Tahun 2008

No.	JURUSAN	PAGU SPMA
1	Fakultas	290,200,000
2	Teknik Mesin	85,211,000
3	Teknik Elektro	42,000,000
4	Teknik Industri	118,130,000
5	Teknik Metalurgi	36,900,000
6	Teknik Kimia	87,729,973
7	Teknik Sipil	41,278,000
Jumlah		701,448,973

Dana SPMA yang sudah ditetapkan bagi Fakultas dan Jurusan selanjutnya didistribusikan untuk membiayai kegiatan peningkatan mutu pendidikan, pendidikan dan pelatihan serta perbaikan sarana dan prasarana. Rincian kegiatan yang merupakan alokasi dana SPMA tersebut ditunjukkan dalam tabel 3.6.

Tabel 3.6. Alokasi Anggaran SPMA FT. Untirta Tahun 2008 (SPMA)

Peningkatan Mutu Pendidikan			
1	Up Grade Fresh Graduate	35,000,000	Fakultas
2	Tes Potensial Akademik Mahasiswa	45,000,000	Fakultas
3	Treatment Mahasiswa Akhir	55,800,000	Fakultas
4	Workshop Up-Grade Dosen FT.Untirta	46,000,000	Fakultas
5	Outbond Training	35,000,000	Fakultas
6	Perubahan Kurikulum T. Mesin	16,000,000	T.Mesin
7	Kuliah Umum Teknik Mesin	14,236,000	T.Mesin
8	Bantuan Penelitian Dosen Teknik Mesin	24,450,000	T.Mesin
9	Perubahan Kurikulum T. Elektro	16,000,000	T.Elektro
10	Pembuatan E-Learning Jurusan	5,000,000	T.Elektro
11	Perubahan Kurikulum T. Industri	16,000,000	T.Industri
12	Perubahan Kurikulum T. Metalurgi	16,000,000	T.Metalurgi
13	Perubahan Kurikulum T. Kimia	16,000,000	T.Kimia
14	Sertifikasi Dosen Iso 14000 Series	8,000,000	T.Kimia
15	Sertifikasi Audit Energi	14,000,000	T.Kimia
16	Sertifikasi Amdal A & B	15,000,000	T.Kimia
17	Penyusunan Panduan Akademik T. Kimia	11,500,000	T.Kimia
18	Perubahan Kurikulum T. Sipil	16,000,000	T.Sipil
Pendidikan Dan Pelatihan Teknis			
1	Seminar Sistem Kendali Cerdas	8,000,000	T.Elektro
2	Seminar Pengenalan Teknologi Robot	8,000,000	T.Elektro
3	Workshop Hibah Penelitian Dosen	5,000,000	T.Elektro
4	Seminar Nasional Teknik Industri " Industrial Service "	30,000,000	T.Industri
5	Lokakarya Jurnal Ilmiah Teknik Industri	20,000,000	T.Industri
6	Pelatihan Software Design Dan Simulasi Eng.	19,932,500	T.Industri
7	Workshop Cim Teknik Industri	20,000,000	T.Industri
8	Treasure Study Alumni	12,197,500	T.Industri
9	Kursus Pengelasan Bagi Alumni T.Metalurgi	7,900,000	T.Metalurgi
10	Kursus Bahasa Inggris Bagi Dosen Ft	88,000,000	T.Metalurgi

11	Workshop Persiapan Akreditasi	10,000,000	T.Sipil
12	Seminar Management Proyek	3,500,000	T.Sipil
13	Pelatihan Autocad	1,678,000	T.Sipil
14	Seminar Teknik Sipil	3,500,000	T.Sipil
15	Pelatihan Upgrading-Skill Mahasiswa	11,200,000	T.Kimia
16	Workshop Pengembangan, Skill, Penelitian	12,029,973	T.Kimia
17	Pelatihan Bahasa Asing Untuk Dosen T.Mesin	19,425,000	T.Mesin
18	Pelatihan Computational Fluid Dynamics	11,100,000	T.Mesin
Peningkatan Sarana Prasarana			
1	Pemeliharaan Peralatan Laboratorium T.Sipil	2,000,000	T.Sipil
2	Penataan Ruang Laboratorium T. Sipil	3,000,000	T.Sipil
Jumlah		701,448,973	

Kegiatan yang direncanakan pada tabel 3.6, selanjutnya dilaksanakan dalam tiga tahapan sebagaimana ditunjukkan Tabel 3.7.

Tabel 3.7. Realisasi Kegiatan dari SPMA FT. Untirta Tahun 2008

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
Tahap I		211,526,500
1	Kurikulum T.Kimia	16,000,000
2	Up Grading Skill Mahasiswa T. Kimia	11,200,000
3	Kurikulum T.Industri	16,000,000
4	Tracer Study Alumni T.Industri	12,197,500
5	Kurikulum T.Mesin	16,000,000
6	Komp.Fluid Dynamic T.Mesin	11,100,000
7	Kurikulum T.Mrtalurgi	16,000,000
8	Kurikulum T.Elektro	16,000,000
9	E-LEARNING T.Elektro	5,000,000
10	Sekat Laboratorium Sipil	5,000,000
11	Kurikulum Sipil	16,000,000
12	Fresh Graduate Fakultas	35,000,000
13	Outbond Training Fakultas	36,029,000
Tahap II		135,736,000
1	Tes Potensial Akademik Mahasiswa	45,000,000
2	Sertifikasi Audit Energi T.Kimia	14,000,000
3	Kuliah Umum Teknik Mesin	14,236,000

4	Seminar Dan Workshop Teknologi Sistem Cerdas	8,000,000
5	Workshop Pembuatan Hibah Penelitian Dosen T.Elektro	5,000,000
6	Seminar Nasional Teknik Industri " Industrial Services "	30,000,000
7	Kursus Pengelasan Bagi Alumni T.Metalurgi	7,900,000
8	Workshop Persiapan Akreditasi T.Sipil	11,600,000
	Tahap III	264,137,500
1	Treatment Tugas Akhir Mahasiswa	55,800,000
2	Sertifikasi Dosen Iso 14000 Series T.Kimia	8,000,000
3	Sertifikasi Amdal A & B T.Kimia	15,000,000
4	Penyusunan Panduan Akademik & Kepegawaian T. Kimia	11,500,000
5	Penelitian Dosen Teknik Mesin	24,450,000
6	Seminar Dan Workshop Perkembangan Teknologi Sistem Cerdas dan Rekayasa Keteknikan dan Pemanfaatannya Di Industri	8,000,000
7	Lokakarya Penerbitan Dan Pengelolaan Jurnal Ilmiah T. Industri	20,000,000
8	Pelatihan Software Design Dan Simulasi Engineering "Catia Dan Promodel" T. Industri	19,932,500
9	Workshop Cim (Computerized Integrated Manufacturing TI	20,000,000
10	Kursus Bhs Inggris Bagi Dosen Metalurgi	13,000,000
11	Pelatihan Bahasa Asing Untuk Dosen T.Mesin	19,425,000
12	Seminar Dan Pelatihan Management Proyek T.Sipil	7,000,000
13	Workshop Pengembangan Skill, Penelitian & Akademik Atmosfir T.Kimia	12,030,000
15	Studi BANDING MANAGEMENT FT. Untirta	30,000,000
	Jumlah	611,400,000

Dana kegiatan SPMA yang belum dapat dicairkan adalah **Rp. 91.000.000,-** (*Sembilan Puluh Satu Juta Rupiah*); dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.8. Kegiatan SPMA FT. Untirta 2009 (Belum Terealisasi)

NO	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	Workshop Up-Grade Dosen FT.Untirta	46,000,000
2	Reuni Akbar FT.Untirta	10,000,000
3	Pelatihan TOEFL bagi Dosen FT.Untirta	35,000,000
	Jumlah	91,000,000

Berdasarkan komitmen yang ditetapkan universitas kegiatan yang bersumber dari dana SPMA tetap dapat dilaksanakan diluar tahun 2010, sehingga ketiga kegiatan yang belum dilaksanakan tersebut akan segera dilaksanakan pada awal tahun 2010.

3.3.3 ANGGARAN KEMAHASISWAAN

3.3.3.1 Dana Pembinaan dan Kegiatan

Unit kemahasiswaan yang ada dalam lingkungan Fakultas Teknik Untirta terdiri dari 11 unit, diantaranya adalah :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
3. Himpunan Mahasiswa Mesin (HMM)
4. Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro (HME)
5. Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI)
6. Himpunan Mahasiswa Teknik Metalurgi (HIMAMET)
7. Himpunan Mahasiswa Teknik Kimia (HIMATEMIA)
8. Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil (HMS)
9. Ikatan Keluarga Masjid Al-Muta'alimin (IKMA)
10. Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA) KRAKATAU
11. Badan Olah Raga dan Seni (BOSTA)

Terdapat tiga unit otonom yang berada di bawah koordinasi BEM Fakultas Teknik Untirta, diantaranya adalah :

1. Radio FLASS 107,9 FM (dalam bidang penyiaran)
2. Jurnalistik REAKSI (penerbitan Tabloid Kampus)
3. Study Reasearch and Comunity Development (SRCD)

Unit kemahasiswaan yang ada merupakan sarana bagi kegiatan ekstra dengan target soft skill yang dapat dimiliki mahasiswa. Sasaran utama yang ingin dimiliki oleh mahasiswa adalah perbaikan dalam sikap dan perilaku (attitude) dan terbukanya wawasan mahasiswa.

Untuk mencapai hal tersebut maka Untirta mengalokasikan Dana kemahasiswaan pada tahun 2009 sebesar Rp. 1.589.614.000,- (*Satu Milyar Lima Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Belas Ribu Rupiah*). Total dana yang dialokasikan ke FT. Untirta adalah Rp. 259.170.150 (*Dua Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Seratus Tujuh Puluh Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah*) terdiri dari :

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. Dana Pembinaan | Rp. 22.708.771 |
| 2. Dana Kegiatan Mahasiswa | Rp. 236.461.379 |

Berdasarkan hasil rapat Koordinasi Unit Kemahasiswaan FT. Untirta pada hari Kamis tanggal 12 Februari 2009, distribusi alokasi dana kegiatan untuk setiap unit kemahasiswaan ditunjukkan pada Tabel 3.9.

Tabel 3.9. Pagu Anggaran Unit Kemahasiswaan FT. Untirta Tahun 2009

NO.	UNIT KEMAHASISWAAN	ALOKASI (Rp)
1	Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)	9.587.398
2	Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	32.087.398
3	Himpunan Mahasiswa Mesin (HMM)	16.420.731
4	Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro (HME)	16.420.731

5	Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI)	16.420.731
6	Himpunan Mahasiswa Teknik Metalurgi (HIMAMET)	16.420.731
7	Himpunan Mahasiswa Teknik Kimia (HIMATEMIA)	16.420.731
8	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil (HMS)	16.420.731
9	Ikatan Keluarga Masjid Al-Muta'alimin (IKMA)	16.420.731
10	Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA) KRAKATAU	16.420.731
11	Badan Olah Raga dan Seni (BOSTA)	16.420.731
12	KBM	36.000.000
13	FLASH	10.000.000
14	KOPMATEK	1.000.000

Tabel 3.10. Realisasi Dana Kemahasiswaan FT. Untirta Tahun 2008 (SPMA)

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANA	ALOKASI
1	Fress Graduate Alumni Fakultas Teknik	FAKULTAS	Rp 11,100,000
2	Sidang Pleno	DPM	Rp 500,000
3	Pansus Kebakaran Uang	DPM	Rp 400,000
4	Sidang Pleno III DPM FT UNTIRTA	DPM	Rp 500,000
5	Rapat DPM UNTIRTA dan DPM se-UNTIRTA	DPM	Rp 454,000
6	Rapat Koordinasi Dewan Perwakilan Mahasiswa FT	DPM	Rp 500,000
7	Kegiatan Upgrading Pengurus DPM FT UNTIRTA	DPM	Rp 2,400,000
8	SMS centre DPM seuntirta	DPM	Rp 500,000
9	Seleksi Komisi Pemilihan Umum mahasiswa	DPM	Rp 804,000
10	Stand Bendera	DPM	Rp 560,000
11	Musyawahar Mahasiswa BEM	DPM	Rp 1,657,000
12	Muker BEM	BEM	Rp 1,900,000
13	Up Grading BEM	BEM	Rp 4,400,000
14	Studi Banding	BEM	Rp 6,000,000
15	Training Motivation	BEM	Rp 5,150,000
16	Pelatihan TOR dan LPJ	BEM	Rp 2,490,000
17	Kemah Bakti	BEM	Rp 2,250,000
18	Lokakarya Kaderisasi	BEM	Rp 747,000
19	Musyawahar Kerja 2	BEM	Rp 3,745,000
20	Sekolah Kaderisasi Fakultas	BEM	Rp 16,650,000
21	Deklarasi Anggota legislative Anti Korupsi cilegon	BEM	Rp 9,900,000
22	Training Aksi dan Advokasi	BEM	Rp 3,350,000
23	Pelatihan Toefl	BEM	Rp 4,250,000
24	Teknik Expo 2009	BEM	Rp 30,000,000
25	IKMA Go to paris	IKMA	Rp 2,868,000
26	Seminar Kesehatan Kanker Rahim	IKMA	Rp 3,368,000
27	Muker IKMA	IKMA	Rp 2,506,500
28	Seminar Kristologi	IKMA	Rp 996,000

29	Mentoring Cup IKMA	IKMA	Rp 537,000
30	Rakornas FUDLKT	IKMA	Rp 2,000,000
31	Kumandang Ramadhan IKMA	IKMA	Rp 1,155,000
32	Rekrutment Anggota Baru IKMA	IKMA	Rp 1,155,000
33	Caving journey	MAPALA	Rp 454,000
34	Diklat Jejang I	MAPALA	Rp 500,000
35	Pelatihan Rafting	MAPALA	Rp 500,000
36	Pelatihan Climbing	MAPALA	Rp 500,000
37	Pelatihan Pendidikan Diving 2009	MAPALA	Rp 2,000,000
38	Pengembaraan	MAPALA	Rp 500,000
39	Jelajah banten	MAPALA	Rp 4,496,000
40	Caving journey II	MAPALA	Rp 5,596,000
41	Susur Sungai	MAPALA	Rp 812,000
42	Raker Bosta	BOSTA	Rp 500,000
43	Delegasi Liga Bridge Banten	BOSTA	Rp 850,000
44	Inagurasi	BOSTA	Rp 1,700,000
45	Badminton In Action	BOSTA	Rp 500,000
46	Diklat	BOSTA	Rp 900,000
47	Pekan Olahraga mahasiswa III FT Untirta	BOSTA	Rp 1,753,000
48	Rapat Akbar	BOSTA	Rp 1,500,000
49	Pekan Olah Raga Mahasiswa Sekota Cilegon	BOSTA	Rp 2,500,000
50	Pengadaan Kaos Team Atlit FT.Untirta	BOSTA	Rp 2,700,000
51	Latihan Kepemimpinan	HMTI	Rp 3,715,950
52	Lomba Keilmuan Teknik Industri	HMTI	Rp 3,126,998
53	Pekan Olah Raga Teknik Industri	HMTI	Rp 3,157,052
54	Gema Ramadhan 1430 H	HMTI	Rp 400,000
55	Pelatihan dan test Toefl	HMTI	Rp 2,775,000
56	Work Shop Karya Tulis Ilmiah	HMTI	Rp 1,365,000
57	Workshop Pembuatan Proposal dan Presentasi	HMTI	Rp 1,860,000
58	Studi Banding Ke ITB	HMS	Rp 2,451,500
59	Latihan kepemimpinan	HMS	Rp 765,500
60	Temu Warga FKMTI	HMS	Rp 1,085,000
61	Studi Kunjungan KBS	HMS	Rp 536,000
62	Studi Kunjungan Bendungan Karet	HMS	Rp 419,000
63	Rapat Evaluasi Kepengurusan HMS	HMS	Rp 812,000
64	Kreasi Ramadhan Mahasiswa Sipil	HMS	Rp 500,000
65	Studi Kunjungan Krakatau Junction	HMS	Rp 500,000
66	Sosialisasi FKMTSI	HMS	Rp 807,000
67	Pelatihan Software SAP	HMS	Rp 500,000
68	Seminar Nasional	HMS	Rp 6,277,000
69	LaTIHAN Kepemimpinan	HMS	Rp 765,000
70	Civil Days	HMS	Rp 537,000

71	Raker HMe	HME	Rp 905,800
72	Up Grading HME	HME	Rp 996,800
73	Studi banding Ke ITB	HME	Rp 554,000
74	Welcome to HME 2009	HME	Rp 1,800,000
75	POE HME FT Untirta	HME	Rp 3,920,000
76	Latihan Kepemimpinan ii	HME	Rp 3,851,000
77	Plant Visit Indonesia Power	HME	Rp 3,781,000
78	Himamaet and PM3I Go to school	HIMAMET	Rp 280,025
79	Raker Himamaet	HIMAMET	Rp 450,975
80	Camp Pengkaderan	HIMAMET	Rp 513,425
81	Pelatihan nPengelasan	HIMAMET	Rp 824,525
82	Fantasy Explosive I	HIMAMET	Rp 851,900
83	Toefl Predictin Test	HIMAMET	Rp 873,455
84	PendelegaSIAN Nasional PM3I	HIMAMET	Rp 625,975
85	Plant Visit II	HIMAMET	Rp 873,455
86	Donoer Darah	HIMAMET	Rp 673,000
87	Wisudawan	HIMAMET	Rp 726,255
88	Fantasy Explosive II	HIMAMET	Rp 852,000
89	Fantasy Explosive III	HIMAMET	Rp 852,000
90	Metal Camp 2009	HIMAMET	Rp 974,555
91	Fantasy Explosive IV	HIMAMET	Rp 852,000
92	Bakti Sosial	HIMAMET	Rp 974,000
93	Plant Visit PT.Indionesia Power	HMM	Rp 1,914,150
94	Latihan Kepemimpinan I	HMM	Rp 981,750
95	Kuliah Umum Industri	HMM	Rp 454,000
96	Diklat Ramadhan	HMM	Rp 2,381,100
97	Musma Mesin	HMM	Rp 1,191,500
98	POM Mesin	HMM	Rp 2,117,700
99	Temu Alimni 2009	HMM	Rp 2,694,850
100	Pelatihan Solid Work	HMM	Rp 1,542,750
101	PKM Teknik Mesin	HMM	Rp 3,594,775
102	Kuliah Umjum	HIMATEMIA	Rp 1,005,000
103	Latihan Dasar Kepemimpinan	HIMATEMIA	Rp 5,010,000
104	Try Out SNMPTN	HIMATEMIA	Rp 1,080,000
105	POM Teknik Kimia	HIMATEMIA	Rp 1,055,000
106	Forum Komunikasi	HIMATEMIA	Rp 3,414,000
107	Renovasi HIMATEMIA	HIMATEMIA	Rp 3,000,000
108	Leadership Traininh	HIMATEMIA	Rp 2,353,000
109	Perbaikan Ruang Siaran, Alat Siaran, Alat Pemancar	FLASH FM	Rp 1,512,000
110	Pelatihan Dasar Broadcast	FLASH FM	Rp 1,060,000
111	Pembuatan Mading	FLASH FM	Rp 800,000
112	Study Banding	FLASH FM	Rp 1,140,000

113	Seminar Public Speaking	FLASH FM	Rp 900,000
114	Seminar Minat dan Bakat	FLASH FM	Rp 900,000
115	Community of creaktive festival	FLASH FM	Rp 2,688,000
116	Workshop "Mudahnya Membuat Station Radio"	FLASH FM	Rp 1,000,000
117	KOPMATEK GOES TO LEMBANG	KOPMATEK	Rp 1,000,000
JUMLAH TOTAL			Rp 257,204,220

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa total dana yang terserap dari kegiatan mahasiswa adalah Rp. 257.204.220 (*Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Empat Ribu Dua Ratus Dua Puluh Rupiah*) sehingga prosentase penyerapannya adalah 99,24 %.

Beberapa kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa dalam event nasional dapat dilihat pada tabel 3.11.

Tabel 3.11. Keikutsertaan dalam Kegiatan Nasional Tahun 2009

No	KEGIATAN	PESERTA
1	Lomba Rancang Struktur Kuda-Kuda Di UGM	Purnomo Sidi Ari Dicki Dian Sayed Ahmad
2	Kontes Robot Cerdas Indonesia 2009, Balairum Universitas Indonesia	Endi Permata,ST (Pembimbing) Frandi A. K (Ketua) Joko Lelono Chanda I (Mekanik)
3	Kontes Roket Indonesia	Ari Noviyanto Ayip Fadli Sandi Winanto Novandri Sebastian R. Wirawan Iskandar Heri Setiawan Official Fuad,Nino,Atmaja, Andi Afriansyah

Tabel 3.12. Prestasi Mahasiswa pada Tahun 2009

No	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Futsal Mahasiswa Se-Banten , Diadakan oleh IM2B (Ikatan Mahasiswa Minang Banten CUP	Juara 3
2	Futsal Se-Banten (Radar Banten Cup)	Juara 3
3	Futsal Rektorat Cup	Juara 3

4	Rock Banten Competition (Cilegon Fiesta)	The Best Bass Player
5	POM seKota Cilegon	Juara Umum

3.3.3.2 Bea Siswa Mahasiswa

Total bea siswa yang diterima oleh mahasiswa FT. Untirta adalah sebesar Rp. 960.600.000,- (*Sembilan Ratus Enam Puluh Enam Ratus Ribu Rupiah*) yang bersumber dari Bea Siswa PPA dan BBM, Bea Siswa DJARUM, Bea Siswa Kosgoro, TPSDP dan Indah Kiat "Eka Cipta Foundation" (Belum terekap).

- **Bea Siswa PPA dan BBM**

Alokasi bea siswa FT. Untirta yang merupakan alokasi DIPA Untirta 2009 ditunjukkan tabel 3.13.

Tabel 3.13. Realisasi Bea Siswa FT. Untirta Tahun 2009

NO.	JENIS BEASISWA	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	PPA (Peserta Baru)	107	3,000,000	321,000,000
2	BBM (Peserta Baru)	137	3,000,000	411,000,000
3	PPA (Peserta Lanjutan)	92	1,000,000	92,000,000
4	BBM (Peserta Lanjutan)	105	1,000,000	105,000,000
JUMLAH				929,000,000

- **Bea Siswa DJARUM 2009**

Tabel 3.14. Daftar Penerima Beasiswa Djarum Tahun 2009

NO.	NAMA MAHASISWA	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	Niki Dwijaya (T.Kimia)	12	600.000	7.200.000
2	Seftiani Risdalifah (T.Kimia)	12	600.000	7.200.000
JUMLAH				14,400,000

- **Bea Siswa KOSGORO**

Tabel 3.15. Daftar Penerima Beasiswa Kosgoro Tahun 2009

NO.	NAMA MAHASISWA	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	ARISA WIJAYANTI (T.Industri)	12	100.000	1.200.000
JUMLAH				1,200,000

- **Bea Siswa TPSDP BATCH IV**

Tabel 3.16. Daftar Penerima Beasiswa TPSDP BATCH IV Tahun 2009

NO.	NAMA MAHASISWA	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	Ahmad Jaka gumelar (T.Kimia)	1	-	2.000.000
2	Dinda Erfa Irhami (TK)	1	-	2.000.000
3	Fadli Zukriawan(TK)	1	-	2.000.000
4	Reni Afriyani(TK)	1	-	2.000.000
5	Satria Purwanto (TK)	1	-	2.000.000
6	Ahmad Zaeni Muhtar (T.Elektro)	1	-	2.000.000
7	Dimas Pradetha (TE)	1	-	2.000.000
8	M.Dhani Setia D (T.Mesin)	1	-	2.000.000
JUMLAH				16,000,000

3.3.3. REKRUITMENT KARYAWAN DI FAKULTAS TEKNIK

Sebagai upaya menarik minat industri untuk datang dan melakukan seleksi bagi alumni FT. Untirta maka fakultas memberikan kebijakan insentif bebas biaya penggunaan fasilitas ruangan dan kelengkapannya bagi industri yang secara khusus melaksanakan tes bagi alumni sebagai calon karyawannya.

Beberapa industri yang telah melaksanakan rekrut karyawan bagi alumni FT. Untirta adalah sebagai berikut :

1. PT.SINAR ANCOL (5 JUNI 2009, AULA Fak.Teknik)
2. PT. ASTARI NIAGARA INTERNASIONAL (20 MEI 2009)
3. PT ANGSA DAYA (11 JUNI 2009, AUDITORIUM Fak.Teknik)
4. PT.LATINUSA (AGUSTUS 2009)
5. PT. SIBALEC KEMAS (November 2009)
6. PAKO GROUP (8 dan 9 Desember 2009, Aula Fakultas Teknik)

3.3.4. MAGANG MAHASISWA

Sebagai upaya membekali mahasiswa dan alumni pada aplikasi bidang ilmu di industri, maka FT. Untirta bekerjasama dengan beberapa instansi untuk melakukan kegiatan magang di industri. Beberapa industri yang telah melaksanakan kerjasama ini adalah sebagai berikut :

1. PLN UDIKLAT SURALAYA
 1. Fuad Hasan (Teknik Metalurgi)
 2. Diah Iteknik Kimia)
 3. Irfan (Teknik Kimia)
2. PT. SMS
 1. Saedi (Teknik Kimia)
 2. Satria (Teknik Kimia)
 3. Ricki Gana (Teknik Metalurgi)

3.3.5 DANA PRAKTIKUM DAN PENGADAAN LABORATORIUM

- **Dana Praktikum Semester Genap dan Ganjil tahun 2009**

Besarnya dana praktikum yang dapat diserap pada tahun 2009 adalah Rp. 257,518,241 (*Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Delapan Belas Ribu Dua Ratus Empat Puluh Satu Rupiah*) dengan rincian sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 3.17 dan 3.18.

Tabel 3.17. Alokasi Dana Praktikum Semester Genap

NO	KEGIATAN	ALOKASI DANA
1	RAB Laboratorium Kimia Dasar	Rp 9,753,025
2	RAB Laboratorium Fisika Dasar	Rp 8,511,000
3	RAB Laboratorium Teknik Elektro	Rp 7,430,900
4	RAB Laboratorium Teknik Kimia	Rp 5,007,200
5	RAB Laboratorium Teknik Mesin	Rp 11,662,550
6	RAB Laboratorium Teknik Metalurgi	Rp 4,904,750
7	RAB Laboratorium Teknik Industri	Rp 17,915,138
8	RAB Laboratorium Teknik Sipil	Rp 42,469,000
JUMLAH		Rp 107,653,563

Tabel 3.18. Alokasi Dana Praktikum Semester Ganjil

NO	KEGIATAN	ALOKASI DANA
1	RAB Laboratorium Kimia Dasar	Rp 10,033,800
2	RAB Laboratorium Fisika Dasar	Rp 7,173,000
3	RAB Laboratorium Teknik Elektro	Rp 14,527,700
4	RAB Laboratorium Teknik Kimia	Rp 25,160,153
5	RAB Laboratorium Teknik Mesin	Rp 13,659,000
6	RAB Laboratorium Teknik Metalurgi	Rp 3,867,500
7	RAB Laboratorium Teknik Industri	Rp 57,839,825
8	RAB Laboratorium Teknik Sipil	Rp 17,603,700
JUMLAH		Rp 149,864,678

- **Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Barang FT. Untirta 2009**

Total dana pengadaan peralatan FT. Untirta adalah Rp. 2,157,023,000 (Dua Milyar Seratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah) yang terdiri dari Alokasi dana bagi pengadaan alat laboratorium dengan sumber DIPA Untirta 2009 adalah Rp. 1,859,483,000 (Satu Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Rupiah) yang terdiri dari Lab. Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Kimia, dan Teknik Industri. Rincian alokasi pengadaan peralatan tersebut

ditunjukkan pada Tabel. 3.19. Mekanisme pengadaan melalui Lelang terbuka sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Tabel 3.19. Pengadaan Laboratorium FT. Untirta Tahun 2009

NO	NAMA LABORATORIUM	VOLUME	JUMLAH (Rp)
1	Laboratorium Kimia Dasar	1 Paket	234,014,000
2	Laboratorium Teknik Elektro	1 Paket	400,678,000
3	Laboratorium Teknik Industri	1 Paket	400,000,000
4	Laboratorium Teknik Mesin	1 Paket	563,000,000
5	Audio Vidio	1 Paket	121,306,000
6	AC Aula FT Untirta	1 Paket	140,485,000
JUMLAH			1,859,483,000

Tabel 3.20. Realisasi Pengadaan Barang dari Universitas

NO.	DESKRIPSI BARANG	QTY	SATUAN (RP)	JUMLAH (RP,-)
1	Kursi Kuliah	200	250,000	50,000,000
2	Meja	15	450,000	6,750,000
3	laptop Jurusan	6	11,000,000	66,000,000
4	Laptop dekanat	4	9,000,000	36,000,000
5	kursi merah	80	350,000	28,000,000
JUMLAH				186,750,000

Tabel 3.21. Realisasi Pengadaan Barang oleh Fakultas

NO	DESKRIPSI BARANG	QTY	SATUAN (RP)	JUMLAH (RP,-)
1	Mesin Foto Copy	1	20.000.000	20.000.000
2	Komputer Sekretariat	4	5.900.000	5.900.000
3	AC 2 PK	2	5.800.000	11.600.000
4	AC 1 PK	1	4.000.000	4.000.0000
5	Amplifier Ruang Vicon	1	5.200.000	5.200.000
6	Speaker Ruang Vicon	2	3.750.000	7.500.000
7	DVD Ruang Vicon	1	600.000	600.000
8	Printer	2	1.100.000	2.200.000
9	Instalasi Ruang Vicon	1	1.090.000	1.090.000
10	Laptop	7	5.000.000	35.000.000
JUMLAH				110.790.000

Sumber dana pengadaan fakultas berasal dari kerjasama fakultas dengan stakeholder

3.3.6 DANA RENOVASI DAN PENGADAAN PERALATAN

Sebagai peningkatan kualitas sarana prasarana yang ada di FT. Untirta, maka pada tahun 2009 dilakukan renovasi pada beberapa bagian dengan total alokasi anggaran sebesar Rp. 1.022.900.000,- (*Satu Milyar Dua Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). Rincian beberapa kegiatan yang dilakukan ditunjukkan pada tabel 3.22 dan 3.23

Tabel 3.22. Realisasi Pengembangan Sarana Fisik Alokasi DIPA Untirta 2009

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Renovasi Perpustakaan	Rp 99,000,000
2	Renovasi R. Sekretariat & R.Dosen Bersama	Rp 60,000,000
3	Renovasi Ruang Kelas	Rp 95,000,000
4	Renovasi atap dan plafon Aula FT. Untirta	Rp 100,000,000
5	Renovasi Ruang Video Conference	Rp 75,000,000
6	Renovasi Laboratorium Teknik Elektro	Rp 98,000,000
7	Renovasi Laboratorium Teknik Metalurgi	Rp 99,000,000
8	Renovasi Laboratorium Teknik Industri	Rp 99,000,000
9	Renovasi Laboratorium Teknik Kimia	Rp 98,000,000
10	Renovasi Laboratorium Teknik Mesin	Rp 99,000,000
JUMLAH		Rp 922,000,000

Tabel 3.23. Realisasi Pengembangan Sarana (Dana Kerjasama)

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembuatan Gudang Aula	Rp 8,000,000
2	Penyekatan Ruang Lab. Komputer, Server ICT, Lab. Bahasa dan Kantor ICT	Rp 10,000,000
3	Pembuatan Toilet Dosen	Rp 35,000,000
4	Pembuatan Toilet Sekretariat	Rp 5,000,000
5	Renovasi Ruang Bendahara	Rp 3,000,000
6	Penyekatan Ruang Laboratorium T. Elektro	Rp 6.400.000
7	Perbaikan Panel Listrik Depan Masjid	Rp 25,000,000
8	Perbaikan Kabel Listri Teknik Sipil	Rp 5,000,000
9	Perbaikan Kabel Telepone pasca Kebakaran Lab. Sipil	Rp 3.500,000
JUMLAH		Rp 100.900.000

Sumber dana pengembangan sebesar Rp. 100.900.000,- (Seratus Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah) diperoleh dari hasil kerjasama dengan stakeholder fakultas.

3.3.7 KEGIATAN JURUSAN DARI DIPA UNTIRTA 2009

Kegiatan Jurusan yang terakomodir dalam DIPA Untirta 2009 terdiri dari empat kegiatan dengan total dana Rp. 277.700.000,- (Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Tujuh Ratus Ribu Rupiah) sebagaimana ditunjukkan Tabel 3.34.

Tabel 3.24 Realisasi Kegiatan Jurusan dari DIPA Untirta Tahun 2009

No	Uraian Kegiatan	Jurusan	Biaya
1	Lomba Roket Air Antar SLTA Se-BANTEN	T. Mesin	106,100,000
2	Lomba Desain Robot Antar SLTA se-Banten	T.Elektro	73,300,000
3	Seminar Collaborative Manufacturing	T. Industri	25,000,000
4	Lomba Cerdas Cermat Bidang Kimia	T.Kimia	73,300,000
JUMLAH			277,700,000

Adapun kegiatan Jurusan dan Fakultas yang tidak terakomodir dalam DIPA Untirta tahun 2009 sebanyak dua puluh satu kegiatan dengan total dana Rp. 242.450.000,- (Dua Ratus Empat Puluh Dua Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Tabel 3.25 Kegiatan Jurusan Yang Tidak Terakomodir DIPA Untirta 2009

NO	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
1	Workshop e-Commerce (TI)	11,075,000
2	Workshop HMI Human Machine Interface(TE)	11,075,000
3	Workshop Pembuatan Blog Mata Kuliag (T. Metalurgi)	11,075,000
4	Workshop Akreditasi (T. Sipil)	11,075,000
5	Workshop Audit Energy (T. Kimia)	11,075,000
6	Workshop Vibrasi (T. Mesin)	11,075,000
7	Workshop e-Learning (Fakultas)	10,000,000
8	Worksop Pengajuan Angka Kredit Dosen (Fakultas)	10,000,000
9	Workshop AMT & Peak Performance (Fakultas)	10,000,000
10	Seminar Nasional Green Engineering (T. Kimia)	12,500,000
11	Seminar Nasional Jembatan Bentang Lebar (T. Sipil)	12,500,000
12	Seminar Nasional Teknik Kendali Cerdas (T. Elektro)	12,500,000
13	Seminar Nasional Bahan Baku Lokal (T. Metalurgi)-Delegasi	12,500,000
14	Seminar Nasional Computational Fluid Dynamic T. Mesin	12,500,000
15	Program Biaya Operasional Pelatihan Administrasi Akademik	12,500,000
16	Pelatihan Microsoft Acess bagi Pegawai Administrasi FT.	8,500,000
17	Lokakarya Sistem Manufacture (Teknik Industri)-Delegasi	12,500,000

18	Lokakarya Kurikulum (Teknik Mesin)	12,500,000
19	Lokakarya Biofuel (T. Kimia)	12,500,000
20	Lokakarya Operation Research (T. Industri)-Delegasi	12,500,000
21	Lokakarya Permodelan 3D (Teknik Mesin)	12,500,000
JUMLAH		242,450,000

3.3.8 PENELITIAN DOSEN

Total dana penelitian Dosen FT. Untirta yang dapat diraih pada tahun 2009 adalah Rp. 1,015,000,000 (Satu Milyar Lima Belas Juta Rupiah) dengan rincian sebagaimana ditunjukkan dalam tabel 3.26.

Tabel 3.26. Realisasi Dana Penelitian FT. Untirta Tahun 2009

NO	JENIS PENELITIAN	SUMBER	VOL	SATUAN (RP)	TOTAL (RP)
1	Penelitian Strategi Nasional	DIKTI	3	100,000,000	300,000,000
2	Penelitian Hibah Pekerti	DIKTI	1	75,000,000	75,000,000
3	Penelitian Hibah Bersaing	DIKTI	7	45,000,000	315,000,000
5	Penelitian Dosen Muda	DIKTI	15	5,000,000	75,000,000
6	Penelitian Ristek	RISTEK	1	250,000,000	250,000,000
JUMLAH PENERIMAAN DANA PENELITIAN					1,015,000,000

4

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2009 yang telah dipaparkan merupakan wujud pertanggung jawaban institusi pemerintah ini terhadap publik dan para *stakeholder*. Rencana Strategis yang digunakan dalam LAKIP ini mengacu pada 8 Bidang Prioritas yang dijabarkan dalam 13 Program Sasaran yang mengacu pada Program Kerja Dekan Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2009-2011, kemudian diukur kinerjanya.

Dari hasil yang dicapai oleh Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2009 ternyata prosentase realisasi kegiatan yang dapat dilakukan oleh fakultas adalah 76,5% dan capaian kinerja Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 2009 dapat terealisasi sebesar 87% dan tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang telah dicapai yaitu 74,17% dari target.

Total rencana anggaran belanja berdasarkan program kerja 2009 adalah Rp. 11,346,000,000,- (*sebelas Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Enam Juta Rupiah*) dimana alokasi pengurusan hibah tanah dari PT. Krakatau Steel adalah sebesar Rp. 5.000.000.000,- (*lima Milyar Rupiah*). Total alokasi dana yang dapat dibelanjakan oleh Fakultas Teknik Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah Rp. 6,248,900,000.00 (*Enam Milyar Dua Ratus Empat Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah*). Berdasarkan data tersebut maka Capaian kinerja anggaran FT. Untirta pada tahun 2009 adalah 55 %; tetapi apabila Nilai Anggaran hibah tanah tidak dimasukkan maka capaian kinerja adalah 98,47 %. Prosentase penyerapan dana kemahasiswaan FT. Untirta pada tahun 2009 adalah sebesar 99,24%